

Manual Referencial de Utilização

Sistema Gestor Espaço Cidadão, Expresso e Governo Eletrônico









Caro Gestor(a)

Em primeiro lugar queremos agradecer seu apoio e trabalho desenvolvido junto ao Espaço Cidadão/Telecentro.

Os Espaços Cidadãos funcionam como centros de inclusão digital, onde a comunidade tem acesso à internet, cursos de aperfeiçoamento e qualificação profissional, democratização do conhecimento, serviços de governo eletrônico, entre outros.

Queremos levar para cada comunidade, oportunidades de aperfeiçoamento profissional na concretização de importantes parcerias com entidades de renome.

Para que possamos ter sucesso nesse desafio, precisamos do engajamento e do comprometimento de cada um de vocês na divulgação, para a comunidade local, do espaço como um todo.

Contribuam também com sugestões para que possamos melhorar cada vez mais os serviços dos Espaços Cidadãos de todo o Paraná.

Um abraço

Edgar Bueno Secretário para Assuntos Estratégicos





Formas de Contato

1) Central de Atendimento ao Cliente – CELEPAR

Quando houver necessidade de atendimento para solução de problemas técnicos, você poderá abrir uma ordem de serviço pelo número (41) 3200-5995, ou fazer a solicitação de manutenção pelo pelo Whatsapp (41) 98497-5096.

Faça um breve relato do problema e informe qual a sua Cidade e o nome do Espaço Cidadão/Telecentro conforme aparece no canto superior direto logo abaixo do seu nome na tela do Sistema SGP.

2) E-mail institucional

Para outros problemas, dúvidas quanto ao funcionamento do Espaço Cidadão ou quanto à utilização do Sistema Gestor – SGP e Expresso é possível enviar um email para <u>seae@seae.pr.gov.br</u>.

3) Telefone SEAE

Ainda é possível entrar em contato com a SEAE para quaisquer assuntos relacionados ao Espaço Cidadão através dos e-mails e telefones que constam na próxima página.





Quem é Quem

Secretaria para Assuntos Estratégicos - SEAE

Edgar Bueno Secretário para Assuntos Estratégicos - SEAE edgarbueno@seae.pr.gov.br (41) 3210-2954

Equipe Telecentros/Espaço Cidadão

Maurício Ferreira Coordenador do Programa Espaço Cidadão - SEAE/CELEPAR ferreira@celepar.pr.gov.br (41) 3210-2819 / 3200-6141

Jacir José Lunelli Suporte Técnico Operacional - SEAE/CELEPAR *jacirjl@celepar.pr.gov.br* (41) 3210-2814

Adriana Mulek Coordenação de Cursos - SEAE adrianamulek@seae.pr.gov.br seae@seae.pr.gov.br (41) 3210-2883





Manual Referencial de Utilização

EXPRESSO Espaço Cidadão









EXPRESSO Espaço Cidadão

Endereço para acesso: **telecentros.pr.gov.br** utilize o seu login criado exclusivamente para você.

A Interviewe rugerskeinings statutet A Interviewe rugerskeinings statutet A Interviewe rugerskeinings statutet A Interviewe rugerskeinings statutet	annie DOC 🔹 Links 🖓 PDF para DOC 🗌 Weise Riscom 🔲 36P-Antigo	Geoprocessamento Subway 19-41253-0	∴ escolar Sur ■ vite (determosis - Societaria, + (2 + C) = - pulse vitemes viscos P □ + escolar
	OURDIDADE DE SOFTWARE	Service Se	SO Inserir aqui o usuário Digite a senha

Inserir o usuário e senha referente o seu login e entrar.

Para acessar sua caixa de entrada clique no ícone indicado pela seta, será exibida a sua Caixa de Entrada, com menus *Principal* e de *Pastas,* à sua esquerda. Você pode acessar, gerenciar e manipular suas mensagens.

es de Serviço - Secretaria	a p 🖸 🦽 Expres	iso Livre [Página Inicial]
Pác	gina Inicial	
	Agenda de E	Eventos
		<<
	Seg	Ter
	[18] 💮 Semana 29	[19] 🌒 [2





A caixa de entrada será exibida como mostra abaixo:

Ponto RH - jacirji	× 🥠 Expresso Liv	vre (Expresso M 🗙 🎣 Expresso Livre (Expresso M 🗴)	🍘 Secretaria para Assuntos Es 🗴 🔜 Sistema Gestor - Espaço Ci 🗴 🚺 msn	× 📴 Outlook.com - jacirjl@hot × +		
telecentros.pr.gov.br/expression	essoMail1_2/index.php	2		∀ Cª 🚺 ▼ reclame aqui	۵ م	☆ 自 ♣ ⋪
EROX 🌘 SEAE 🔅 Abrir SOC	🐞 Celepar 🏹 SOC	🗽 GRH 🕫 Brasileirão 🔵 Tramite DOC 🌘 Links 🖓 PDF pa	ra DOC 🍘 SGP- Antigo 🍘 Geoprocessamento 📋 Subway: 09-44353-0 🤹 OCS 🗌 List	aRegional 🍲 Gráficos RPV 🌘 Intranet CELEPAR - GRH		
presso						
acir Jose Lunelli - Sexta-fo	eira 24/10/2014 (41)3210-2814			Minhas Preferências	
90% (36.3 M	MB/40.0 MB)		Expresso Mail			<< 1 2 3 4
2,22	Caixa de E	ntrada [3/264]				
Nova Mensagem		Quem	Assunto		Data•	Tamanho
Atualizar		Disulgação SEÁE	web conferância nara atendentes do esnaco cidadão		05/08/2014	5 KB
Ferramentas		Antoliana Pertana Tantor	consciencia para acendences do espaço ciudoao		23/06/2014	2 1/8
Minhas Pastas		Antoliana Pestana Tantos	cupon SENAC		16/06/2014	41 KB
Caixa de Entrada (3)	E	C Talassia da Alta Ressa AMODIMA	Abusels Lieb Carel		16/06/2014	41 KD
Soam [Limpar]		Telecentro de Anabu	farindo municipal anabu		10/06/2014	1 KB
Lixeira [Limpar]	100	Advises Ductinelli	Email de lesentre		20/05/2014	A KB
Confirmacoes	123	Adriana Ruccinelli	Email do tecentro		20/05/2014	4 KB
Enviados		Rondon Telecentra	Ew: Ew: EW: Enviar fotos da Biblioteca Oidadã		29/05/2014	254 KB
Jaoir teste		Chopinzinho Biblioteca Publica Municipa	Teste		27/05/2014	1 KB
Lixeira		Antoliana Pestana Tantos	canacitação 27 e 28 maio		12/05/2014	2 KB
Rascunhos	8	Telecentro de Colorado	Login e senha (Valter Amorim)		07/05/2014	1 1/8
	Pl	Medianeira Telecentro	anendamento telecentro		05/05/2014	1 KB
		Telecentro de Quitandinha	Curso muito hom		30/04/2014	1 KB
	[P]	C Telecentro de Ibema	Novo Responsavel pelo Espaco Cidadão de Iberna		30/04/2014	4 KB
	E	Telecentro de Nova Aurora	Re: Re: solicitação de novos logins		24/04/2014	3 KB
	P	Telecentro de Roa Ventura de Sao Roque			22/04/2014	2 KB
	171	Antoliana Pestana Tantos	canacitacão		09/04/2014	2 KB
		Telecentro de Nova Aurora	solicitação de povos logios		26/03/2014	1 KB
	11	Aptoliana Pestana Tantos	Canacitação atendentes		18/03/2014	3 KB
	E	Nilton Mendes	Aos cuidados de Jacir		17/03/2014	1 KB
		CPAI - Colonia Penal Piraquara	Re: Login		13/03/2014	2 KB
	F1	Telecentro de Quitandinha	Solicito Informação:		07/03/2014	2.KB
	1	Telecentro de Rio Azul	SGP		19/02/2014	1 KB
	E A	Antoliana Pestana Tantos	curso para atendentes		13/02/2014	969 KB
		Divulgação SEAE	curso atendentes telecentro		03/02/2014	3 KB
		Antoliana Pestana Tantos	orientações curso para Atendentes Telecentros		31/01/2014	971 KB
	m	Antoliana Pestana Tantos	curso do SENAC		31/01/2014	2 KB
	E	Antoliana Pestana Tantos	curso para atendentes		31/01/2014	3 KB
	0	Diretoria de Turismo			12/12/2013	22 KB
	0	C Divulgação SEAE	web conferência 17/12		09/12/2013	187 KB
	17	Telecentro de Pontal do Parana - Ipanema	Fw: Curso 2014 urgente		26/11/2013	433 KB
	10	O Antoliana Restana Tantos	Curre 2014 urgente		26/11/2012	419 KR

Para ler as mensagens clicar na mensagem a ser lida, como mostrado abaixo.

90% (36.3 Mi	B/40.0 MB)	
Q. 💥	Caixa de En	ntrada [3/264]
🖄 Nova Mensagem		Quem
Matualizar		🖄 Divulgação SEAE
Ferramentas	A 1	🙁 Antoniana Pestana Tantos
Minhas Pastas	$\square \mathcal{O}$	🙆 Antoliana Pestana Tantos
Rascunhos		🙆 Telecentro de Alto Parana - AMOD
🔀 Spam [Limpar]		🖄 Telecentro de Anahy
Lixeira [Limpar]	E	🙆 Adriano Puccinelli





Após a leitura, as mensagens podem ser excluídas, para isso basta selecioná-las, clicando na caixa ao lado de cada mensagem e após em apagar, conforme indicado pelas setas.

	🖄 Telecentro de Rio Azul	SGP
	🗟 Antoliana Pestana Tantos	curso para atendentes
	🖄 Divulgacao SEAE	curso atendentes telecentr
ð	🗟 Antoliana Pestana Tantos	orientações curso para Ate
	🖄 Antoliana Pestana Tantos	curso do SENAC
6	🖄 Antoliana Pestana Tantos	curso para atendentes
	🗟 Diretoria de Turísmo	
	🖄 Divulgacao SEAE	web conferência 17/12
	🖄 Telecentro de Pontal do Parana - Ipanema	Fw: Curso 2014 urgente
[TT]	🔗 Antoliana Pestana Tantos	Curso 2014 urgente

Após apagar as mensagens, elas serão direcionadas para a pasta Lixeira. Para limpar a lixeira e liberar espaço na sua caixa, você também deverá apagar as mensagens da lixeira, para isso, clique em (**Limpar**) conforme mostrado abaixo ou abra a pasta lixeira e selecione e apague as mensagens.

		Quein
* Atualizar		🖄 Divulgacao SEAE
Ferramentas		🙆 Antoliana Pestana
Minhas Pastas Gaiya de Entrada (3)		🙆 Antoliana Pestana
Rascunhos		🙆 Telecentro de Alto
🔀 Spam [Limpar]		🖄 Telecentro de Ana
Jixeira [Limpar]		🔗 Adriano Puccinelli
Enviados	[III]	🖄 Adriano Puccinelli
Estagiarios		😒 Rondon Telecentro
Jacir teste		🖄 Chopinzinho Biblio
Eixeira		🕱 Antoliana Pestana
- Rascullos		🖉 Telecentro de Colo





Enviando uma nova mensagem

Para criar e enviar uma mensagem, clique em **Nova Mensagem**, conforme indicado pela seta.

Caixa de Entrada [0 / 264] Nova Mensagen Atualizar Ferramentas Minhas Pastas Caixa de Entrada Adicionar CC Adicionar CCo Assunto: Conf. de Leitura: Enviar e Anexos: adicionar+ Enviados	91% .6 M	a-teira 27/10/2014 (41)3210-2814 IB/40.0 MB)
Image: Second		Caixa de Entrada [0/264]
Estagiarios Jacir teste	 Atualizar Ferramentas Minhas Pastas Caixa de Entrada Rascunhos Spam [Limpar] Lixeira [Limpar] Confirmacoes Enviados Estagiarios Jacir teste 	Para: Adicionar CC Adicionar CCo Assunto: Conf. de Leitura: Enviar es Anexos: adicionar+ Fonte Tamanho

Preencha os dados do destinatário da mensagem no campo "**Para**", se precisar, pode adicionar a opção "CC" com cópia ou ainda "CCo" com Cópia Oculta, para enviar a mensagem para outras pessoas. Informe ainda o **Assunto** a que se refere seu e-mail.

1/20.0	MB)		Expresso Mail			
	Caixa de Entrada [0/0]	Nova Mensagem				
Envi	Enviar Salvar Pesquisar		Inserir aqu	i o e-mail	l	
	email@celepar.	pr.gov.br	do destr	natário.		
Anás radiair a mansag	ionar CC Adicionar CCo	Responder a				
Clique em enviar.	. de Leitura: 🗆 Enviar Anexos: adicionar+	este e-mail como texto s	imples: 🗆			
	Fonte 🛨 Tamar	ho BIUA		NEE	e e 0	N
	Jacir José Lunelli <u>Celepar</u> Telecentro	18			and and a Dec	





<u>Trocar a senha</u>

Clique em minhas preferências para acesso à troca de senha, caso queira alterá-la:

🗼 Expresso Livre [Expresso Mail] 🛛		
Mail	Minhas Preferências	Å Sugestões
	Data^	Tamanho

Depois acesse "Altere sua senha"

🦽 Expresso Livre [Expresso Mail] 🛛 🚨	Sistema
EXPRESSO	
Jacir Jose Lunelli - Sexta 22/07/2011	
Preferê cias	
 Altere sua senha Altere suas preferências Altere seus dados pessoais 	
Expresso Livre [Expresso Mail] Sistema Gestor PARANAVE	^o Na nova janela que se abre:
🕤 Jacir Jose Lunelli - Sexta 22/07/2011	Insira a senha atual;
Digite sua senha atual	 Digite a nova senha com no mínimo 8 caracteres combinando letras e números;
Alterar Cancelar	- Redigite a nova senha;
– Clique em "Alterar"	





-Messenger

Uma ferramenta muito útil nos Espaços Cidadão, é o Mensageiro do Expresso (Messenger) para acessá-lo clique no ícone como indicado abaixo. E a lista com seus contatos é apresentada a esquerda dos e-mails.



Para adicionar um contato

Jacir Jose Lunelli - Q - Hera 2	/04/2014 (41132
71 0.9 MB/40	0 MBJ
ljucas 🖾 😤	Calza de Entrad
🏥 Rora Mensagem	1
S Atualizar	13
Serramentas	E
+ Jacir Jose Lunelli	13
	10
G -sta mestagen de noje	101
Lista de contatos	Pa
- parameregar sagmagements	E.
■ paranavegar-tupassi@mur	PT
* Peabiru	E 0
 Perobal 	0
* Porto Barreiro	1
Prado Ferneira	1.0
 Prudentopolis 	1.10
 Quatigua 	10
Quedas	E
 Quitandinha 	00
* Realeza	130
Regional Sudoeste	m
# Rio Azul-BC	Pert (
# Die Nessen	April 1

Digite o nome para busca e clique no local indicado (seta vermelha). Só serão adicionados usuários do Expresso, monitores e atendentes dos telecentros. Na lista, clique no ícone indicado (seta azul) referente ao usuário que você deseja adicionar. Será exibida mensagem informando que usuário foi adicionado.

O usuário será listado no painel a esquerda da lista dos e-mail.



rada [0 / 258]

Para iniciar uma conversa, basta clicar no usuário desejado e a caixa para digitação se abrirá.







Manual Referencial de Utilização

SISTEMA GESTOR - SGP









Manual Referencial de Utilização da nova versão

Sistema Gestor Espaço Cidadão

O Sistema Gestor Espaço Cidadão é utilizado na administração e planejamento dos Espaços Cidadãos. Sua função está na automatização de tarefas relacionadas ao atendimento como: Agendamentos para Utilização, Cadastramento dos Espaços Cidadão, Consulta de Cursos e Relatórios Estatísticos.

Para acessar o site do Sistema Gestor Espaço Cidadão digite:

espacocidadao.pr.gov.br

Surgirá a tela como mostrado na figura abaixo:



Para acessar o sistema, digite seu usuário e senha, e clique em ENTRAR.

Aparecerá a seguinte tela contendo as Abas: **Início, Agendamentos, Usuários, Cursos, Sair.** Abaixo das Abas, temos os ícones para acesso rápido. O acesso a essas Abas torna possível o gerenciamento do Espaço Cidadão, através delas faremos os cadastros dos usuários, agendamento, criação de login/proxi para o acesso à internet e ainda a possibilidade de relatórios estatísticos de uso.





Abaixo a tela principal que será exibida após entrar no sistema.

Início	Agendamentos	Usuários	Ponto Eletrônico	Cursos	Sair
Bem vind	lo ao Sistema Gestor	- Espaço Cidadão			
Acesso	Rápido:				
	Agendar	Consultar	Cria	ar acesso	Consultar
O	Horário	U suários		o Proxy	Cursos
	Registrar Ponto				
Q	Ponto			·	

Consultar Usuário

A opção "Consultar Usuário" sempre deve ser usada antes de realizarmos um novo cadastro para verificarmos se um usuário já está cadastrado, ou ainda, quando precisar fazer a correção de algum dado que foi inserido de forma incorreta.

* Recomendamos consultar sempre, para evitar cadastros indevidos ou repetidos.

(sistema/m	nain.php?modulo=ini	^{cio} Sel ge Brasileirã par	lecione aqui ra consultar.	DOC 🌘 SGP- A	ntigo 🌘 Geoprocess	amento 📋 Subway:	09-44353-0 💈 OCS
ECRETA istema	RIA PARA ASS GESTOR	UNTOS ESTR	OS				
ientos	Usuários	P co Eletrônico	Telecentros	Atendentes	Cursos	Sair	
	Consultar Usuári	0					
Gestor -	- E Cadastrar Usuári	0					
	Criar/Reinicializa	r Login Proxy (LDAP)	_				
	Consultar Por Lo	gin Proxy (LDAP)					
	Consulta Usuário	ar s	iar acesso ao Proxy	Consult Curso	tar s	Consultar Telecentros	Regis Por





Na nova janela, no campo "**Nome**" digite parte do nome ou o nome completo para pesquisa, quanto mais caracteres forem digitados mais refinada será a busca, porém podem ocorrer erros de digitação o que tornaria a busca imprecisa.

NÃO recomendamos consultar apenas pelo primeiro nome, por exemplo MARIA, pois o sistema retornará uma lista enorme com mais de 100 nomes que atendem ao critério de pesquisa, o que dificultaria a localização na lista.

Após, clique em "Consultar".

sistema	GESTOR	<i></i>	reie	centro. Asuminist	rau
mentos	Usuários	Ponto Eletrônico	Telecentros	Atendentes	
	24	Consulta de L	Isuário		
	* Nome:				Digite o nome
	* Telecentro	: Selecione o Telecer	ntro de Cadastro 🗸		a ser consultado
		Consultar Incl	luir		
cliqu	e em consultar.				

O resultado da busca será exibido como mostrado abaixo. Caso localize o nome do usuário, isto significa que ele já está cadastrado. Nunca cadastre novamente um usuário já cadastrado. Quando aparecer na pesquisa nomes iguais, conferir o nome da mãe, para que não haja erro.

Usuario	Salasiana aqui		Matrícula	i i
ANDREIA JULIANA ALMEIDA DE PAULA JULIANA ALMEIDA CAMARGO	Selectone aqui	8	115888	1
	para consultar.	MEIDA	96439	1
JULIANA ALMEIDA DE CAMARGO	MARCEMILIA RIBEIRO D	E ALMEIDA	97860	- 🔹
JULIANA ALMEIDA DE PAULA BARBOSA	TEREZINHA ALMEIDA DI	E PAULA	32716	2
JULIANA ALMEIDA MARTINS	MARILDA ARAUJO MAR	TINS	3588	1







Você poderá corrigir eventuais dados desatualizados ou cadastrados erroneamente, para

isto, selecionar o nome na lista apresentada e clicar no ícone i ao lado do nome e efetuar as correções ou alterações pretendidas e <u>confirmar</u>.

Caso o usuário <u>não conste na lista</u>, é porque ele não tem cadastro. Você deverá cadastrálo para que possa utilizar o Espaço Cidadão, lembramos que ninguém deve usar o Espaço Cidadão sem estar devidamente cadastrado.

Para os casos em que o nome apareça sem o ícone isso significa que o usuário está cadastrado em outro Espaço Cidadão e você não poderá realizar ações com esse cadastro de usuário. Para que você possa alterar dados e/ou criar login de proxy para o mesmo, será necessário entrar em contato com a equipe de suporte do Espaço Cidadão para "movê-lo" para seu Espaço Ciadão. Porém, se ele estiver só de passagem, não for morador de seu município e souber o login/proxy para acesso à internet, poderá ser agendado e utilizar o Espaço Cidadão sem problemas.

Cadastrar Usuário

Após verificado pela opção "Consultar Usuário" e o nome não constar no cadastro, você deve proceder como segue: Vá na aba **Usuários** e clique na opção **Cadastrar Usuários**.

COX SEAL Abrir SOC Celepa Secentro ACOCIDADÃO SECRETA Sistema	RIA Selecione RIA para cadas GE novo usua	aqui strar ário	DOC 💽 Links 💝 P OS Usu: Tele	DF para DOC 🥥 SGP- A ário: JACIR JOSE LUN centro: AAdministrati
Agendamentos	Usuários	onto Eletrônico	Telecentros	Atendentes
em vindo ao Sistema Gestor -	Consultar Usuário			
	Cadastrar Usuario /			
Acesso Rápido:	Criar/Reinicializar Lo	gin Proxy (LDAP)		
	Consultar Por Login F	Proxy (LDAP)		
Agendar Horário	Consultar Usuários	Cri	ar acesso ao Proxy	Consult Curso





Ao clicar, conforme mostrado abaixo, será aberta a janela de cadastro para inserir informações do usuário.

Ladastro de Usuário

Nome:	
* Nome da Mãe:	
* Data de nascimento:	
Sexo:	Selecione o sexo
CEP:	Q
Endereço:	
Número:	
Complemento:	
Município:	Selecione o Mun
Bairro:	
Telefone:	
* Responsável:	O próprio Outro
Parentesco:	Selecione um parentesco: -
Nome do Responsável:	O PROPRIO
RG do Responsavel:	*Órgão Expedidor:
CPF do Responsavel:	
E-mail:	
Escolaridade:	Grau de Instrução 🔄
Ocupação:	Selecione a Ocupação
Telecentro:	SEAE
Renda:	Selecione a renda:
Data de cadastramento:	28/10/2013
Data de Última atualização:	28/10/2013
Campo obrigatório	
	Incluir Limpar Voltar
Após os dad inseridos cont	los firme

Os dados devem ser inseridos, sem abreviações, nomes completos. Preferencialmente, solicite ao usuário, que apresente um documento oficial **(RG)** para evitar o cadastramento com dados incorretos.

Atenção deve ser dada ao endereço, deve ser inserido com o máximo de exatidão





possível, com a rua, o número, o CEP, telefone e se possuir e-mail informar também.

Os campos assinalados com * (ASTERISCO), são obrigatórios, você não conseguirá cadastrar o usuário sem esses campos estarem preenchidos.

Para o caso de menores de idade solicitar ao responsável legal, que compareça ao Espaço Cidadão, para dar ciência e consentimento para que o menor faça uso do Espaço Cidadão, solicite que o responsável assine a autorização (modelo anexo a este material). Se tiver dúvidas quanto a idade mínima para solicitar a autorização do responsável, consulte o Conselho Tutelar de seu município.

O gestor deverá dar atenção especial, quando observar o acesso a sites impróprios, que incitem uso de drogas, violência e sites de jogos de azar, entre outros, informando ao usuário que é proibido o acesso dos mesmos em ambientes coletivos.

Login Proxy(LDAP)

Para utilização dos computadores do Espaço Cidadão é necessário a criação de um login de acesso à Internet. Para isso, acesse a Aba Usuários e escolha a opção Criar/Reinicializar Login Proxy (LDAP).



Após executar a ação mencionada, será apresentada a seguinte tela, onde deverá inserir o nome do usuário para o qual deseja criar o login de acesso à internet e clicar em **consultar.**







Selecione o nome na lista para criar o login.

Número de Usuários e	encontrados: 5	Clique no ícone ao lado	
Usuário	Nome da Mãe	para selecionar o usuário	xy
ANDREIA JULIANA ALMEIDA DE PAULA	ANGELA ALMEIDA DE PAULA	08/02/1983 7756	
JULIANA ALMEIDA CAMARGO	MARCEMILIA RIBEIRO DE ALMEIDA	31/03/1997	
JULIANA ALMEIDA DE CAMARGO	MARCEMILIA RIBEIRO DE ALMEIDA	31/12/1997 5.962.522-5	
JULIANA ALMEIDA DE PAULA BARBOSA	TEREZINHA ALMEIDA DE PAULA	11/09/1985	
JULIANA ALMEIDA MARTINS	MARILDA ARAUJO MARTINS	10/09/1990	

Será apresentada a tela com uma sugestão de login, o qual poderá ser modificado, a critério do usuário, observando-se que deverá ser sempre em letras minúsculas, e que não podem ser utilizados caracteres como "Ç", acentos e outros caracteres exclusivos da língua Portuguesa. Caso o login desejado já exista, será exibido mensagem alertando que esse login já existe. Neste caso deverá reiniciar o processo de criação do login e alterar a sugestão de login para outro que não coincida com um já existente. Para concluir basta clicar no botão **CRIAR LOGIN**.

		ม Cadastro Logi	in Ldap	
Para criar login	Nome: JUL Rg: 0 Login: julia	IANA ALMEIDA CAMA	RGO	





Se tudo estiver correto será exibida a mensagem informando que o login foi criado com sucesso! Uma senha é gerada automaticamente e será idêntica ao usuário, ou seja, o usuário e a senha são os mesmos, escritos da mesma forma (Ex. Para o usuário "mariazinha" a senha será "mariazinha").

Ao tentar acessar a internet aparecerá a tela abaixo, que solicita um login para que seja possível a navegação. Esse login é composto pelo usuário e a senha que acabamos de criar.

Autenticação solicitad	la Aqui será digitado o usuário que acabamos de criar, que no nosso exemplo é: mariazinha							
0	O proxy moz-proxy://proxy0							
Nome de usuário:	mariazinha							
Senha:	7							
	OK Cancelar							
Aqui será digitada a s que no nosso exemp mariazinha	enha lo é:							

Alterar Senha

Depois de criado o login cada usuário deverá ser orientado a alterar sua senha. Informar ainda que jamais deverá repassar, seu login para terceiros, caso isso aconteça o mesmo poderá ser responsabilizado pelo uso indevido realizado por terceiros.

Para alterar essa senha do proxy, o usuário deverá acessar a página <u>www.seae.pr.gov.br</u>, clicar em Espaço Cidadão - Telecentros e na opção "**Alterar Senha**", como mostrado a seguir.







Ao clicar em "Alterar Senha", abrirá a janela abaixo, que permite a alteração da senha.

Alterar Senha no LDAP

Preencha todos os campos abaixo e clique em alterar senha.



Para trocar a senha insira no campo "Login:" o usuário que foi criado anteriormente.

No campo "senha atual:" entrar com a senha atual que inicialmente é igual ao login e nos campos "**Nova Senha**" e "**Repetir Nova Senha**" o usuário insira uma senha nova. Em seguida clicar no botão "**Alterar Senha**".

Pronto! A senha foi alterada.





Reinicializar Senha

Quando o usuário esquecer a senha de acesso à internet, poderá ser recuperada com um procedimento parecido com o de criação de login mostrado anteriormente.

Para isso, proceda como se fosse "criar um novo login" - encontre o usuário realizando a consulta - selecione o usuário (perceba que o botão exibido na criação do login era **CRIAR LOGIN** e agora na redefinição da senha é **REINICIALIZAR SENHA**, ao clicar neste botão a senha voltará a ser igual ao usuário, como aconteceu na criação do login.

Será exibida na tela uma confirmação de que a senha foi alterada com sucesso.

Cabe ressaltar que no processo de reinicializar senha não será possível alterar o login, somente a senha será reinicializada, voltando a ser igual ao login. O usuário deverá ser orientado novamente para acessar a página da SEAE alterar a senha redefinida para que não fique igual ao login

Agendamentos de Horários de Uso

Após o cadastramento do usuário e a criação do seu login de acesso à Internet, devemos realizar os agendamentos.

Todos os usuários que usarem os Espaços Cidadãos, devem ser agendados, mesmo que o uso seja por alguns minutos. Estes agendamentos são usados como um dos indicadores que a SEAE toma como referência para avaliar o Espaço Cidadão.

Para agendamentos de Horários de Uso navegue na Aba **Agendamentos** (opção agendar utilização) ou através do ícone de acesso rápido **Agendar Horário**.

Server Construction Constr		Clique ad abrir o age	qui para ndamento	F para DOC 🐞 SGP- A	intigo 🌘 Geoproces	samento	
Início	Agendamentos	Usuárie	Ponto Eletrônico	Telecentros	Atendentes	Cursos	Sai
D emociade es	Agendar Utilização						
Bem vindo ao	Relatório de Agenda	mentos					
Acesso Rápido	D:	-					





Ao selecionar AGENDAR UTILIZAÇÃO, será exibida uma grade com a quantidade de computadores existentes no Espaço Cidadão, cada um com os horários disponíveis durante o período em que o EC (Espaço Cidadão) está aberto ao publico. Estes horários são fracionados em 15 minutos de uso. Para realizar o agendamento verifique se está na data corresponde ao dia pretendido. Em seguida, clicar na linha referente ao computador que será utilizado.

	Agendamentos	Usubrios	Telecentros	Atendentes	Cursos	Exportações	Configurações	Sair												
ndamento d	le horários de u	tilização :: Teleo	entro Geral																	_
a: Segunda	24 🕑 d	e Julho	e 2012	101																
	DE	07	9					15	16	- 47.		-11	-19		29		21	- 77		27
140.3002	00 15 30 45	0 EF 00 EF 00 F	0 H C1.		1		1	00 (15 (10) (45)	00) 75 (10) 45	(0) 15 30	AE 00 3	5 30 45	00 115 3	1 45 (0)	在30年	00 15	5 30 45	0 35 10	Æ 00 8	15, 30
Cimputation				car em	aualau	ler part	e da													
Computation 2					1	P														
(Dursputation)			linho	do ao	manito	lon dog	ainda													
Cumputation +			5111111		mputat	ior des	ejauo													
Computation S					-		~													
Computador 0																				
Cumpulation)											1.1	1.1		111	1.1	1.1	1.1			
web bill all all and an																				
Cristifingunges a																				
Computador il																				

Na nova tela que se abre, digite o nome do usuário ou, parte dele e clique em **Pesquisar**, surgirão os nomes que coincidem com o que você especificou na pesquisa. Selecione o nome desejado e confirme clicando em OK.







Após surgira a tela abaixo:

PACOCIDADA	Sistema	GESTOR						Selecione (5	Telecentro: Telecentro Geral
6	Agendamentos	Unuários	Telecentros Atene	entes Ca	rsos Exportações	Configurações	Sair	interesse an	mi 👘	
cendamente	de horários no d	lia 7/7/2007 para o	equipamento :: 12429					interesse aq	ui.	
								7 /		
ana an										
Usuario: 3	CIR JOSE LUNELLI		Selecional							
Nonário	5	Disponibilisti	ide	1 6	11.			Opções para e intervalo selectorado		
96.00				Interesses	[
80.15										
16:30				Curso:		2777 2	-			
16.45				100	Busca de Emprego (Curriculo, Concu	(1905)	1			
87.00				8-	E-Mail			presintgea ganeo		
17,55				· Selecione	Lazer(bate-papo, jogos)		: seleção			
17.50				Selecione	Neodologicompra, venda, opgament		um curso	(opcional);		
47.45				• Para oriar	Outron	33	outro in	teresse antes de selecionar o intervalo	deseiado. Ca	da intervalo só pode ter um interesse, mas vocé pode agend
				múltiplos i			18.j		2012/2012/201	
10.70				 Selecione 	Pesquisa Escolar		ndament	o solicitado pelo usuário, notando que	cada intervalo	corresponde à 15 minutos. Como exemplo, para agendar un
12.41				hora bast	Serviças Públicas					
10.00				 Se necess 	Treinamentos/Cursos		nente co	ntinuos;		
00.Ht				 Os interva 	los selecionados são agendados s	omente após dicar no	botão "Salva	ar agendamento" abaixo:		
59.70				 Somente (m usuário pode agendar horários	de cada vez, seleciona	r um outro u	isuário desfaz a seleção de intervalos a	tual;	
15-41				• Um dique	em um intervalo livre seleciona-o, i	um clique em um interv-	slo anteriorr	nente selecionado remove o mesmo da	seleção;	
10000				• Para cano	alar agendamentos previamente re	aalizados, desmarque o	e mesmas e	então clique em "Salvar agendamento"	9	
18:15				• Não é pos	sivel selecionar intervalos que esti	ejam ocupados por out-	os usuários			
12:30										
15-45										
1100				Tempo total	selectionado:					
11:15										
1100						Se	lvar agenda	imento Apagar seleção	Cancelar	
11145										

Primeiro selecione o interesse e em seguida escolha os horários que deseja agendar. Para selecionar os horários basta clicar na linha referente a cada horário, cada linha se refere a um período de 15 minutos, portando, para agendar uma hora, você devera selecionar quatro linhas. Clicando no horário fica marcado e se clicar novamente onde já foi selecionado será desmarcado.

Note que abaixo será exibido o total de minutos selecionados, conforme destacado no quadro abaixo. Desta forma você poderá marcar todo o horário que for necessário para aquele usuário.

endame	nto de horarios no dia 7/7/2007 para o equ	pamento :: 12429							
Jsuário:	ADRIANA MULEK	Q Selecionar							
Horácio	Nisponibilidade						Opções pa	ira o intervalo selecionad	lo
10.80 81.80 86.90			Interesse: Curso:	Pesquisa Escolar		v (v			
06.45			8					istrucões de uso	
07-15			Selecione Selecione	o usuário que deseja ar o um interesse (obrigatór	gendar um horário usand io) e se for o caso també	o o botão de seleção; m selecione um curso	(opcional);		
07.45	Selecionado Interesse: Pesquisa Esco	lar	• Para criar múltiplos	r agendamentos com ma intervalos aonde cada u	is de um interesse, bast m deles pode ter interess	a selecionar outro int ses diferentes;	eresse anb	es de selecionar o in	tervalo deseja
08:15	Selecionado Interesso: Pesquise Esco	br	Selecione hora bast	: quantos intervalos fore ta selecionar quatro inte	m necessános para satis rvalos consecutivos;	fazer o agendamento) solicitado	pelo usuário, notano	to que cada in
00.58	Selecionado Interesse: Pesquisa Esco	ar .	 Se neces Os intervi 	sário os intervalos seleci alos selecionados são a	onados não precisam ser Jendados somente após	necessariamente con dicar no botão "Salv	tiouos		
08:43	Selecionado Interesse: Pesquiss Esco	lar -	• Somente	um usuário pode agenda	ar horários de cada vez, i	selecionar um outro		Clique e	em
09.08	Selectoriado Interesse: Pesquisa Esco	lar -	 Um clique Para canc 	em um intervalo livre se celar agendamentos prev	ieciona-o, um clique em u iamente realizados, desi	im intervalo anterior marque os mesmos (Sal	var Ageno	lamen
09.15			 Não é pos 	ssivel selecionar interval	os que estejam ocupado:	s por outros usuários		_	
09:31							7		
09:45									
10.00			Tempo total	l selecionado: 1 hora e	15 minutos	/			
10.15									
10.38						Salvar agenda	mento	Apagar seleção	Cancela
40.45						STREET AND	10.51/155		1022-0100

Para finalizar o agendamento, clicar em Salvar Agendamento.





10	Agendamentos	Usuários	Telecentros	Atendentes	Cursos	Exportações	Configurações	Sair	
	rigendenrentes		, under and a second se			Linperinduces	coning a ray of a		
Agendamento	de horários de	utilização :: T	elecentro Geral						
Data: Sábado,	7 🗸	de Julho	- de 20	007 ~	v) agendamento foi regi	strado com ēxito		
1	06	07	08	09 10	11	12 13	14	15	16
Horarios	00 15 30	45 00 15 30 4	15 00 15 30 45 00 1	5 30 45 00 15 30 45	00 15 30 45 00 15	5 30 45 00 15 30 4	5 00 15 30 45 00	15 30 45	00 15 30 45 00
Computador	1								
And the second s	2								
Computador			ACIDIANIA						
Computador	3		Sector Advances			_ A A A A A A A			
Computador Computador Computador	3								
Computador Computador Computador Computador	3								
Computador Computador Computador Computador Computador	3 4 5 6								
Computador Computador Computador Computador Computador	3 4 5 5 7 7								
Computator Computator Computator Computator Computator Computator Computator	3 4 5 6 7 8								
Computador Computador Computador Computador Computador Computador Computador Computador	3 4 5 6 7 8								

Assim o agendamento deste usuário esta concluído.

Se a tela apresentada é similar a acima, significa que o agendamento foi realizado com êxito. Verifique que o nome do usuário aparece no período que foi realizado o agendamento.

Também é possível realizar agendamentos para datas futuras, basta selecionar a data desejada e agendar normalmente, como detalhado neste material.





Excluir ou Alterar Agendamentos

Para realizar alterações ou mesmo exclusões dos agendamentos, basta você clicar na grade inicial onde estão listados os computadores e as tarjas vermelhas que representam os usuários agendados.

:10	Agenda	mentos	9	Usuários		Telec	entros	At	endentes		Curso	5		E	xport	çõe	s	c	onfi	guraq	ões		Sair	ĺ.				
Agendamento	de hora	rios d	e utili	ização ::	Telece	ntro Ger	al					_	_							_		_		_	_	_		_
			1.2.1			percel			Cliqu alte	le ao rar/	qui exc	pai lui	ra r		Idan	ient	o foi I	regist	rado	com	ēxito	<u>i</u>						
Data: Sábado,	.,	×	de	Julho		~	de 20	0	age	nda	me	nto																
Horários		06		07	inter lange	08		09	uge				Rigger e			10421112	13	0.6920	102-001 I	14	M 192	1000	15			16	5. 	
Computedar	00	15 30	45 6	20 15 30	45 00	15 30 4	15 00 15	30 4	-00	45 00	15 3	0 45	100	15 3	0 45	00	15 30) 45	00	10 3	0 45	00	1019	10 45	1 00	10	30 -	42 1
Computador	2															\rightarrow			님	+		H		-	-		-	÷
Computador	3					ADRIANA				1	一个			÷						Ť		H		1	1-		-	Ť
Computador	4					1.1	11				tri			-1-		T	17				1	(\neg)			1-		T	Ť
Computador	5						1.1			1 1				T	1.1	1	1			1					T		T	T
Computador	5															1									1			Т
Computador	7															1									1			
Computador	8															1									1			
Computador	9																								T			
The second state of the se	10	1					11 11																				- T	

Na tela que surge, clique nos agendamentos (em verde) para exclui-los, ou selecione outro horário (em branco) para adicionar mais agendamentos para esse usuário. Em seguida clique em **Salvar Agendamento.** Desta forma o período agendado anteriormente poderá ser aumentado ou reduzido conforme a necessidade.

Verifique que ao clicar no usuário agendado para fazer as alterações nos horários, você conseguirá alterar somente do usuário selecionado, que aparece em verde, os demais usuários agendados para o mesmo computador aparecerão em vermelho.

ario: JACIR J	DSE LUNELLI Selecion.	ar.
toràrio	Dieponibilidade	Opples para o intervato selectorado
00.00		Interesses
98:15		
06:30		Curso:
08:45		Dava confirmance
07:00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Para confirmar a
07:15		
97:30		Lique no horário que company Exclusão ou alteração
07:45		inque no norario que
99,00	ADRIAVA VIJEDI Interesse Negroratioompro, venta (segamentos)	será excluído em confirme clicando em
09-1E	ADIFLANA MULEN Interesse: Negobios(compta, venda pogamenios)	poro sendor un Salvar Agendamento
98:30	ADRIANA UIILEH Interesse: Negotiosloompra, venda, pagamentos)	As intervalos selecionados não precisam ser neceso. Sur i var i 1500000000000000000000000000000000000
98:45	ADRIAVA VULEX Interesse: Negdousi sampta, venda, asgamenico)	• Somente um usuário pode agendar horários de cada vez, selecionar
99:02	JACIR JOSE LUNELLI Interasse: Respatos Escolar	Om dique em um intervalo livre seleciona-o, um clique em um intervalor armente selecionado remove o mesmo da selecior) Pare cancelar agendamentos previamente realizados, desmanque os e então clique em "Salvar agendamento";
09.15	JACIR JOBE LUNELLI Interacce: Pacevica Econor	• Não é possível selecionar intervalos que estejam ocupados por sudrios
09:30	JACIR JOBE LUNELLI Interasce: Pasculas Escelar	Tanna total selectoreda:
29:45	JACIR JOSE LUNELLI Interesse: Respires Economi	
0.00		Salvar agendamento Apagar seleção Cancelar





Cursos

Consultar Cursos

Para pesquisar os cursos do Espaço Cidadão, acesse a **Aba Cursos** e a opção **Consultar.** Verifique que os cursos já cadastrados no seu Espaço Cidadão serão listados abaixo. Você também poderá Insirir os dados do curso e clicar em **Consultar**.

🗲 🕕 espacoci	dadao.pr.gov.br/s	istema/main.phj	p?modulo=curse&acti	ion=consulta			e	Q centro	medico csrmo	÷	۵ 🗘	Ó	□ +	Ĥ	1 1	
👸 SEAE 🎅 Abrir S	DC 🍥 Celepar 🖡	😂 SOC 🌘 Tran	nite DOC 🔠 Online	OCR 🍙 Geopr	ocessamento	. I ocs 🛢	Intranet CELEPAR -	GRH 🛞 Proxy	EC 🎯 Gráficos RPV	Banco B	aù > Tabela	is 🛞	NF-e 😸 Ato	as 🜒 I	Mantis	
Telecentro ESPACO CIDADÃO	SECRETAI Sistema	RIA PARA ASS GESTOR	UNTOS ESTRATÉGI	cos							Usuár Telece SEAE	io: SGP - intro: Af	TELECENTRO	IG I - Espa	iço Cida	adão -
Laicio d	Igendamentos	Usuários	Ponto Eletrônico	Telecentros	Gurses											
Consulta Curso	5				Cadastr											
Nome do Curso	=															
Início	1			Fimi												
Área	Selecionar	-														
Parceiro	Selecionar															
Categoria	Selecioner															
Modelidade	Selecionar 💌															
					10	Consultar	Incluir Limpar									
pàgina 1 de 1												p	imeiro anteri	ior prós	cima últ	oma
Nome do Curso			Espaço Cidadão	Área	Parceiro	Categoria	Modelidada	Ofertante	Inicia	Fim	Situac	ão -	Alterar		Excluir	

As informações apresentadas dos cursos são: Nome do curso, Espaço Cidadão, Área, Parceiro, Categoria, Modalidade, Ofertante, Início, Fim, Situação, Alterar Complemento e Excluir Complemento dos cursos referente ao Espaço Cidadão. Sendo possível fazer a alteração ou exclusão de um complemento.

	espacocidadao.pr.gov.br	/sistema/main.pk	p?modulo=curso&acti	on=consulta			0	Centro	medico csrmo	÷ (0 合 自		
SEAE 🌏	Abrir SOC 🐞 Celepar	🛤 SOC 🌚 Tra	mite DOC 🛄 Online O	CR 🗑 Geopro	cessamento	💈 ocs 🍙	Intranet CELEPAR -	GRH 🛞 Proxy	EC 🔘 Gráficos RP	V 🔜 Banco Itaú	> Tabela S 🛞	NF-e 🌏 Atos	Mantis
lecentr PACO CID	ADÃO SECRETA	ARIA PARA ASS GESTOR	SUNTOS ESTRATÉGIO	:05							Usuário: SGP - Telecentro: AAc SEAE	TELECENTROS Iministrative	Espaço Cidadi
io	Agendamentos	Usuários	Ponto Eletrônico	Telecentros	Cursos	Sai	r						
Consulta	a Cursos												
Nome de	o Curso:												
	Inido:	I	F	im:									
	Área: Selecionar												
	Parceiror Selecioner												
Ca	stegoria: Selectonar		-										
Mod	alidadet Selecionar .	10	Louised.										
		d											
		4				Consultar	Incluie Limmer						
		4			E	Consultar	Incluir Limpar						
ndatan :		4				Consultar	Incluir Limpar						and a fact of the second
página :	1 de 1	4				Consultar	Incluir Limpar	2			pri	meiro anterior	próxime últim
página : Nome d	1 de 1 lo Curso		Espaço Cidadão	Área	Parceiro	Consultar :	Incluir Limper Modalidade	Ofertante	Inicio	Fim	<u>pri</u> Situação	meiro anterior Alterar Complemento	próxima últim Exclute o Complement
página Nome d TESTE D	1 de 1 lo Curso DE CURSO 23082015		Espaço Cidadão A Administrativo - Espaço Cidadão - SEAE	Árca Informática	Parceiro	Consultar Categoria Curso	<mark>Modalidade</mark> Precencial	Ofertante Expaço Cidedão	1nício 25/08/2015	Fim 29/08/2015	<u>eri</u> Situəção coxcuutoo	meiro anterior Alterar Complemento	próxima últim Excluir o Complement X
página Nome d TESTE C	1 de 1 lo Curso DE CURSO 25082015 DE INF	4	Espaço Oldadão Administrativo - Espaço Gidadão - SEAE Administrativo - Espaço Gidadão - SEAE	Área Informática Administração	Parceire CELEPAR OUTROS	Consultar 2 Categoria Curso Curso	Modalidade Presenciel Presenciel	Ofortante Espaço Cidedão Espaço Cidedão	Inicio 25/08/2015 17/08/2015	Fim 29/08/2015 21/08/2015	eri Situação coxecuitoo coxecuitoo	melio anterior Alterar Complements	próxime últim Excluir o Complement X
página Nome d TESTE C TESTE C	1 de 1 lo Curso DE CURSO 25082015 DE INF DE INFORMATICA	4	Espaço Odadão Addministrativo Galadão - SEAE Addministrativo - Espaço Galadão - SEAE Odadão - SEAE	Área Informática Administração Informática	Parceiro CELEPAR OUTROS CELEPAR	Consultar 2 Categoria Curso Curso	Incluir Limper Modalidade Presencial Presencial	Ofertante Expasso Cidedão Expasso Cidedão Espaço Cidedão	Inicio 23/08/2015 17/08/2015 17/08/2015	Fim 29/08/2015 21/08/2015 21/08/2015	eri Situação concluitoo concluitoo concluitoo	melro anterior Alterar Complements	próxime últim Excluir o Complement X X





Cadastrar Cursos

💿 Ponto RH - jacinji 🛛 🕺 🙀 Sistema Gestor - Espaço Ci 🗴 🌽 Expresso Livre (Expresso 🛪 🔮 Expres	sso Livre (Work	Flow] 🕺 Ġ polo 2009 da problema	1î	×	Outio	ok.com	- jacirji	@hot	×	+
① espacocidadao.pr.gov.br/sistema/main.php?modulo=curso8taction=cadastro	i C	Q centro medico csrmo	→ (o 1	10	Ø	÷	Ĥ	4	
🗿 SEAE 🌏 Abrir SOC 🌒 Celepar 🕿 SOC 🌘 Tramite DOC 🏢 Online OCR 🍵 Geoprocessamento 💈 OCS 🌒 Intranet	t CELEPAR - GP	🔹 🕙 Proxy EC 😐 Gráficos RPV 🔜 Ba	nco Itaú	i > Tabe	a S (NF-e	A	tos 🔵	Mantis	
Telecentro SECRETARIA PARA ASSUNTOS ESTRATÉGICOS SIstema GESTOR				Usuá Telec SEAE	rio: 50 entroi	P - TELI AAdmin	ECENTR	IOS /o - Espi	aço Did	adão -
nício Agendamentos Usuários Ponto Eletrônico Telecentros Cursos										
Cadastrar Cadastrar										
Consultar	_									

Para o cadastramento de um novo Curso clique em "**Cadastrar**" já estará preenchido o nome do Espaço Cidadão/Telecentro e a opção do ofertante.

Escolha a <u>Categoria</u> (Cursos, Webconferência ou CELEPAR Cidadã) e a <u>Modalidade</u> (presencial ou EaD).

Na categoria, a opção Celepar Cidadã refere-se ao curso de Inclusão da Pessoa Idosa que é realizado em parceria com a Celepar, os demais cursos deverão ser cadastrados na categoria Curso.

Preencha os dados do curso que será cadastrado. Selecione a área do curso, o parceiro, nome do curso, carga horária e a data prevista de início e fim do curso. Clique em **salvar**.

an in the sector of the sector	🔋 SOC 🌘 Tramite DOC 📗	📕 Online OCR 🌘 Geoprocess	samento 🤹 OCS 👜 I	ntranet CELEPAR - GRH	🐨 Proxy EC 🔎 Gráficos RPV 🔜 Banc	o Itaú > Tabela S., 😗 NF-e 🤤 Atos 🔵 Mar	ntis
ACOCIDADÃO SECRETA	IA PARA ASSUNTOS ES SESTOR	TRATÉGICOS				Telecentro: AAdministrativo - Espaço SEAE	Cidadãi
Agendamentos	Usuários Ponto	Eletrônico Telecentros	Cursos Sair				
cluir Novo Curso							
Ofertante: SEAE @ Te Telecentro: Addministrativo Categoria: Cursos @ Modelidede: Presencial Dados do curso	ecentro - Espaço Cidadão - SEAE Neb Conferência 🛞 Celer) EsD	per Cidada Ár dem	Selecione a rea do Curso, Parceiro e ais informaçõe:	8			
* Área Seleci	anar 🗊			/ .			
* Parceiro: Seleo	snar 💌						
* Nome do Curso:							
- Carga Horanat	Horas	Fim:					
Inicial			السار				
Inicios Número de Enscritoss Júmero de Concluintess							
Inidos Número de Enscritos Número de Concluintes Munos inscritos							
Inicos Número de Enscritos Número de Concluintes Alunos inscritos	Confirme a do Curso clic	inclusão ando aqui				Adicioner Aluno: Selecioner 💌 🗚	cionar





Clique em "**Início**", no canto superior esquerdo, para visualizar o curso criado, em seguida clique em <u>complementar</u> para adicionar o nome dos alunos.

Em Adicionar aluno, selecione os nomes desejados e clique em adicionar. Após adicionar os alunos, clique em SALVAR.

Quando o curso for concluído, ou seja, encerrado conforme o período para realizá-lo, você deverá marcar os alunos que concluíram e clicar em "**Concluir Curso**". Após esta ação o curso sairá de destaque da página inicial, e você conseguirá visualizá-lo somente através da **Consulta**.

terar Curso				
TENCÃO: Algumas informações não podem ser alter	edes pois o CURSO foi criedo nels SEAE pu COMPARTILHADO.			
* Telerentros dadministrativo - Ernaro Cidadi	to a stat			
* Categoria: Cursos / Web Conferência	a 🕜 Celepar Cidadã			
* Modalidade: Presencial EaD				
Dados do curso				
* Área Administração	-			
* Parceiroi SEAE				
 Nome do Curso: beste WEB. 				
* Carga Horária: 4 Horas				
* Carge Horérie 4 Hores	Eimz 05/04/2016			
* Cerge Horèrie: 4 Hores Inicio: 05/04/2016	Eim: 05/04/2016			
* Carga Horistia: 4 Horas Inicio: 05/04/2016 [Númaro de Inscritos: 2 Númaro de Conduintes: 1	Fim: 05/04/2016			
* Carge Horierie 4 Hores Initian: 05/04/2016 1 Númaro de Enscritos: 2 Númaro de Conduintes: 1 Alunos Inscritos	Firm: 05/04/2016			
* Carge Horérie: 4 Hores Initia: 05/04/2016 Númaro de Enscritos: 2 Númaro de Conduintes: 1 Alunos inscritos	Fim: 05/04/2016			
* Carge Horária: 4 Horas Initia: 05/04/2016 Númaro de Inscritos: 2 Númaro de Conduintes: 1 Atunos inscritos	Fim: 05/04/2016	Adrien	ar Aluno: Selecioner	Adicionar
* Carge Horánia Iniciai Númaro de Insertes: 2 Númaro de Concluintes: 1 Alunos insertitoe	First 03/04/2016	Adicien Ramovar	ar Aluno: Selecioner CONCLUIU	T. Adicionar
* Carge Horánia 4 Hores Initiair 05/04/2016 0 Númaro de Loscritos 1 Número de Conduintes 1 Alunos inscritos	Nome	Addicion Remover X	er Aluno: Selecioner CONCLUIU	T Adicionar
* Carge Horánia: 4 Hores Initiai: 05/04/2015 Número de Locritos: 2 Número de Conduintes: 1 Alunos inscritos	Nome ADRIMA MULEK AND PAILS POINTES	Addeien Reimover X	er Aluno: Selecioner CONCLUIU	Adicionar
* Carge Horánia: 4 Hores Initiai: 05/04/2016 Númaro de Inscritos: 2 Número de Conduintes: 1 Alunos inscritos	Firm: 05/04/2016	Adicion Remover	er Alune: Selectoner CONCLUTU	💽 Adicionar

A opção **Remover** (X) um aluno adicionado deverá ser usado somente no caso de você ter adicionado uma pessoa por engano. Ao final do curso as pessoas que concluíram serão marcadas e as que não concluíram permanecem sem a marcação. Desta forma, ficará registrado o número de inscritos e o número de concluintes de cada curso.







Governo Eletrônico









Governo Eletrônico

O governo do Estado do Paraná tem desenvolvido programas de Governo Eletrônico (eGov) para uniformizar o acesso à informação, criar discussões que fomentem o desenvolvimento da sociedade e solidifiquem a ação do cidadão junto aos órgãos públicos, além de agilizar a prestação de serviços públicos e outros que beneficiem a população.

Pode-se dizer que governo eletrônico (eGov) é a maneira pela qual o governo se relaciona com os cidadãos, seja por meio da Internet, telefones, totens e outros dispositivos eletrônicos.

A política de Governo Eletrônico do Estado atua em alguns pilares fundamentais:

- na melhoria da sua própria gestão interna visando a simplificação administrativa;
- na integração com parceiros e fornecedores;
- no investimento contínuo em infraestrutura;
- na satisfação de necessidades e novas demandas para os cidadãos

Para acessar o portal de serviços e informações do governo do estado, utilize o link: <u>http://www.pr.gov.br/</u>







Na página inicial encontramos:

As últimas notícias da Agência Estadual de Notícias (<u>www.aen.pr.gov.br</u>); os serviços mais buscados, um link para o portal da transparência além de links diretos para todas as secretarias, órgãos e autarquias do governo do estado.

Encontramos, ainda,

O **Fale com o Governo:** Serviço de atendimento ao cidadão composto dos seguintes temas: Ouvidoria Geral do Estado, Central de Atendimento On-Line, Fale com o Governador, Telefones úteis e Procurei não encontrei;

A busca por Palavra-Chave: para pesquisas dentro do portal ou na web;

As Abas de Serviços e Informações: categorizadas por Cidadão, Empresa, Turismo, Governo, Servidor e Notícias.

No ícone: **Todos os sites do Governo -** poderão ser acessadas todas as secretarias, órgãos e autarquias do governo.

Iniciaremos fazendo uma visita ao Portal do Cidadão

Clicando na aba **Cidadão**, seremos direcionados ao Portal do Cidadão, podendo encontrar centenas de serviços e informações sobre os mais variados serviços de interesse público.







Aqui encontramos os serviços e informações voltados ao cidadão. Cada ícone abrange os respectivos links e informações das possibilidades de serviço virtual ou apenas consultas. Existe também a possibilidade de buscar serviços ou dúvidas por palavras-chave e dentro de determinado assunto:

Como podemos ver concentração de informação é muito densa, o que tornaria impossível vermos todas as ofertas de serviço, já que além do caminho dentro dos sites do governo existem os serviços dentro de cada secretaria, órgão e autarquia.

Por este motivo daremos apenas uma ideia dos principais serviços buscando oferecer à população um suporte do governo do estado nas cidades onde elas se encontram.





<u>Casa</u>

Sem deslocamentos, será possível a realização de consultas, agendamentos e a realização de solicitações de serviços. Clicando no **"Mais"**, será aberta uma listagem completa, conforme imagens abaixo:

				Fale com i	o governo	palayra chaye		C Congle Q
PAR		CIDADÃO EN	PRESA TURIS	MO GOVE	RNO SERV		TICIAS	Todox ca
								Governo
Serviços para	o CIDADÃO							
por palavra-	chave					n	ais acessad	os
E	ustar serviço	tode	soinues so so		, q		Protocolo Ge	ral do Estado
por assunto							Concursos Pú	blicas
	Ŷ		1	~	10 2		Vagas de Emi	prego
	🖌 Água - Agênc	ia Virtual		-	1	and a	Elegisleção do	2 Paraná
Casa	V Luz - Agéncia	to down	Direitos	Saide	Molo Art	biente	Carticião Nag	ative de Débitos
	V Tarifa social I	te energia clátrica	Relações				de Tributos E	staduais
-	V Minha Casa.	Minha Vida	internacionais	Transporte	Recursos N	aturais	Piso Regiona	
Tealualtin			Educação e Ciência	Searca	Cena de l) Mando	Carte ira de id	entidade
	5		akta .	a			Camě COHAF	PAR - 2ª Vis
Receite		mais	Comunicado e Acte Social	Tecnologia e Comunicação	Laza		prescução	
	_	1						
							25 20	15
inks PDF n		Antina C.						I lists Design
Serviços para (xuscar serviço	o CIDADÃO » S	obre CASA	EmrinesA	о [_] S токтэмо	ubway: 09-	44353-0		mais acessa
Serviços para (buscar serviço	CIDADÃO » S	obre CASA		о [_] S токтомо	ubway: 09-	44353-0		mais acessa
Serviços para o nuscar serviço • Todos os servi	o CIDADÃO » S	obre CASA	ncia Virtual online	р [_] S	Ubway: 09-	44353-0		mais acessa Carné COH prestação
Serviços para (Iuscar serviço Todos os serv assunto	o CIDADÃO » S	Antigo General Casa Água - Agêr Informações e sanesmento.	eoprocessamento Emirita de la composición nela Virtual ^{coline} a serviços relaciona Principais serviços	ados ao abaste	ecimento de	44353-0		mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên
Serviços para (iuscar serviço • Todos os servi • Somente onlii • Somente onlii	CIDADÃO » Soprativo Sop	obre CASA	ncia Virtual ^{edites} s serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu	ados ao abaste ue permite cor	ecimento de a	água e as contas vei	CCS (mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên Água - Agê
ierviços para u uscar serviço Todos os serv assunto Somente onli Casa	CIDADÃO » S CIDADÃO » S CIDADÃO » S CIDADÃO » S	obre CASA	ncia Virtual ^{edime} serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta	ados ao abaste se permite cor	ecimento de sultar todas	água e as contas ver	CCS (mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên Âgua - Agê Carné CAD prestação
ierviços para i uscar serviço Todos os serv assunto Somente onlin Casa Programas Ha Saiba Mais	o CIDADÃO » S viços deste ne bitacionais	obre CASA <u>É Casa</u> <u>Água - Agér</u> Informações e saneamento. • Débitos Per ainda não pa • Leitura e C	ncia Virtual selles emr NG24 serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta se Eletuados - Per mento, data de pa	dos eo abaste dos eo abaste permite consult nite a consult	scimento de sultar todas a seferênci	água e as contas ver ros consumos a (més da co	Cock Cock	mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên Água - Agê Carnê CAD prestação
erviços para i uscar serviço Todos os servi assunto Somente onlii Casa Programas Ha Saiba Mais	o CIDADÃO » S viços deste ne bitacionais	clovovo clovovov clovovovo clovovovovo clovovovovovovo clovovovovovovovovovovo clovovovovovovovovovovovovovovovovovovov	ncia Virtual edine emr NG2A ncia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta se Efetuados - Perr imento, data de pas. a; a (foleto Bancár	ados ao abaste : ue permite cor o que apresent mite a consult mite a consult in - Relaciona	ecimento de solutar todas as os 12 últim too, sgência as contas ai	água e as contas ver los consumos a (más da co nda não papo	COCS (mais acesso Carné COH prestação Luc - Agên Àqua - Agê Carné CAD prestação Luc - Agên Àqua - Agê Carné CAD prestação I Dará CAB
erviços para i uscar serviço • Todos os servi • Somente onlii • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto	o CIDADÃO » S víços deste ne bitacionais	obre CASA Âgua - Ager Informações saneamento. • Débitos Per e Leitura e C • Pagamento data de vend é contas paga • Leitura e C	ncia Virtual seller enervicos relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta se Efetuados - Perr imento, data de pa sa. ia / Boleto Bancár pressão da segundo	ados ao abaste permite con que apresent mite a consult io - Relaciona a via destas co	ecimento de solutar todas a os 12 últim as a referência as contas ai intas.	égua e as contas ver los consumora e valor das ú nda não pag	COCS (VIDON V Iddas e (Ita), Itimas Iss e	mais accesse Camé COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Camé CAD prestação Operatoras Tarifa socia Tarifa socia
Serviços para i uscar serviço - Todos os ser- assunto - Somente onli - Casa - Programas Ha - Saiba Mais or assunto	o CIDADÃO » S viços deste ne bitacionais	Cipacolo	ncia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas onsumo - Consulta on s Efetuados - Per mento, data de pa sa ia / Boleto Bancár ressão da segunda de Consertos - Pr e água, registrar pr	dos ao abaste se permite con que apresent mite a consultur gamento, bar lo - Relaciona vía destas co mite a vos	ubway: 09-	égua e égua e as contas ver tos consumora e valor das ú nda não pag sertos no cava: ou falta de rá	COCS (VIDOR V VIDOR V VIDO	mais acessa Camè COH prestação Luz - Agên Água - Agê Camê CAD prestação Camê CAD prestação Camê CAD prestação I Garadoras Tarifa social Tarifa social Tarifa social SANEPAR
erviços para i uscar serviço • Todos os serv • somente onli • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa	o CIDADÃO » S viços deste ne bitacionais Documentos	CIDACAC CIDACAC C	corrocessamente emrocessamente eserviços relaciona Principais serviços ndentes -Ocção qui gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta se fetuados - Perri es Efetuados - Perri es Se da segunda de Consertos - Pri e água, registrar pri enveço control	dos ao abaste e permite cor que apresent in e Relaciona vía destas co remite a vonce to - Relaciona vía destas co remite a vonce to colorema consult remite a vonce to colorema consult remite a vonce to colorema consult remite a vonce to colorema consult remite a vonce to colorema colorema remite a vonce to colorema remite r	ubway: 09-	água e água e as contas ver tos consumos e valor das ú nda não pag sertos no cava ou falta de s Compri	COCS (1)	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Camé CAD prestação Operadoras Tarifa socia Guia do Us SANEPAR
erviços para i uscar serviço • Todos os serv • Somente onlin • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa	o CIDADÃO » So viços deste ne bitacionais	correctada c	corrocessamento emrocessamento emrocessamento serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qui gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta onsumo - Consulta se fetuados - Perr se fetuados - Perr se fetuados - Perr se fetuados - Perr se de Consertos - Pr e água, registrar pr envoço envoço	dos ao abaste e dos ao abaste e permite cor que apresent nite a consult gamento, bar io - Relaciona vía destas co mite a consult mações	ecimento de a sultar todas la os 12 últim as contas al intas. a qualidade meu serviço	égua e égua e as contas ver tos consumos a (més da co e valor das c ou falta de si computation cavitador e computationes de la computation	COCS (1)	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Camé CAD prestação Operadoras Tarifa socia Guia do Us SANEPAR
erviços para i uscar serviço • Todos os serv assunto • Somente onlin • Casa • Programas Ha • Saiba Mais • rassunto • Casa • rassunto	o CIDADÃO » So o CIDADÃO » So riços deste ne bitacionais Decumentos	close of the second secon	ncia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta se fetuados - Perr se fetuados - Perr se fetuados - Perr se fetuados - Perr de Consertos - Pr ie água, registrar pr enviço enviço envico sta Virtual edine rifutual vode tem o -	dos ao abaste e permite cor que apresent nite a consult ragamento, bar vía destas co mite a vo coblemas com mações	ubway: 09- correct sultar todas a os 12 últim a seferênci as contas al intas a qualidade meu serviço	égua e égua e as contas ver tos consumers a (més da co e valor das) ou falta de siz computat ta de luz	COCS (1)	mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Luz - Agên Agua - Agê Carné CAD prestação Operadoras Tarifa socia Guia do Us SANEPAR
erviços para i uscar serviço • Todos os serv • somente onlin • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa • Saiba Mais or assunto • Casa	CIDADÃO » So CIDA	close of the second secon	ncia Virtual edine serviços relaciona principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta onsumo - Consulta de Sefetuados - Perr se Efetuados - Perr se Efetuados - Perr se Efetuados - Perr la / Boleto Bancár neressão da segunda de Consertos - Pr le água, registrar pr enviço enviços - unos se unos s	dos ao abaste e permite or pue apresent nite a consult nite a consult nite nite a consult nite a consult nite nite a consult nite a consult n	ubway: 09- correct sultar todas la os 12 últim a a referênci a os ontas al intas a qualidade meu serviço a da sua cont	égua e água e as contas ver tos consumor a (més da co e valor das l e valor das l e valor das l cu falta de su cu falta de luz.	COCS (1) roidas e (, rta), itainas as e se e stete de igua. rtilhe	mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Luz - Agên Agua - Agê Carné CAD prestação Operadoras Tarifa socia Guia do Us SANEPAR
erviços para i uscar serviço • Todos os servi assunto • Somente onlin • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa • Saiba Mais or assunto • Casa • Diceitos	CIDADÃO » So CIDADÃO » So riços deste ne bitacionais Decumentos Receita Receita Receita Receita	obre CASA Âqua - Agêr Informações e saneamento. • Débitos Per • Leitura e C • Luz - Agênci Na Agência V Principais sen • Alterar dad • Entir 2º vi	ncia Virtual edine serviços relaciona principais serviços ndentes -Ocção qui gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta se fetuados - Perr se fetuados - Perr de Consertos - Pi e água, registrar pr enviços cita Virtual vadare viços: fos cadastrais como se adastrais como	dos ao abaste e dos ao abaste e permite cor que apresent nite a consult nite a consult nite nite a consult nite nite nite nite nite nite nite nit	ubway: 09- correct sultar todas la os 12 últim a seferênci os o, agência a qualidade meu serviço a da sua cont ne, e-mail, e de consumo	égua e água e as contas ver tos consumor a (més da co e valor das) ou falta de si computatos no cavas ou falta de si ta de luz.	COCS (1)	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Camé CAD prestação Operadorat Prestação Operadorat Tarifa socia
erviços para i uscar serviço • Todos os serv assunto • Somente onlin • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa • Diretos	CIDADÃO » So CIDADÃO » So riços deste ne bitacionais Decumentos Receita Receita Receita	close of the second secon	ncia Virtual edine serviços relaciona principais serviços ndentes -Opção qui gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta se fetuados - Perr se fetuados - Perr se fetuados - Perr la / Boleto Bancári ressão da segunda de Consertos - Pr le água, registrar pr enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço enviço e	dos ao abaste e dos ao abaste e permite con o que apresent nite a consult nite a consult non e e e e e e e e e e e e e e coblemas com mações controle online o nome, teléfor ros e análises ros serviços.	ecimento de a sultar todas la os 12 últim a a referência as contas al intas a qualidade meu serviço a da sua cont ne, e-mail, e	égua e água e as contas ver tos consumor a (més da co e valor das l e valor das l e valor das l computer tos no coust cu falta de luz. stado civil, e	COCS (1)	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agên Agua - Agê Camé CAD prestação Operadoras Operadoras Tarifa socia Guia do Us SANEPAR
 Todos os serviço Todos os serviço Somente onlin Casa Programas Ha Salba Mais Dr assunto Casa Trabalho Casa Direitos Direitos Marcía de Clencia 	CIDADÃO » Soperatoria do Cidadão » Soperatoria do Cidadão » Soperatoria do Cidadão e Comparatoria do Cidadão e	close of the second secon	ncia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qui gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta onsumo - Consulta de Sefetuados - Perr se Efetuados - Perr de Consertos - Pr le água, registrar pr enviços la Virtual voltar pos Efetuados - Perr la Virtual voltas la Virtual voltas la Virtual voltas en o co viços: los cadastrais come se outamo.	dos ao abaste e dos ao abaste e permite cor o que apresent mite a consult mações coblemas com mações controle online o ros e anéleos ros eserviços.	ecimento de e sultar todas a os 12 últim a referêncio co, agência a qualidade meu serviço a da sua cont ne, e-mail, e de consumo	água e água e as contas ver tos consumor a (més da co e valor das t ou falta de t e compu ta de luz. stado civil, e	COCS (1) ricidas e (, tta), tta), ttimas as e stete de igua. urtihe tta.	mais acessa Carné COH prestação Luz - Agên Água - Agê Carné CAD prestação Luz - Agên Água - Agê Carné CAD prestação Operadoras Tarifa socia Gané CAD prestação SANEPAR
 Todos os serviço Todos os serviço Somente onlin Casa Programas Ha Salba Mais Or assunto Casa Trabalho Casa Direitos Direitos Aducação e Cléncia 	CIDADÃO » Soperatorio de seconda de la companya de	clock of the second	ncia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta se fetuados - Perr se Efetuados - Perr se Efetuados - Perr se Efetuados - Perr se Efetuados - Perr se de Consertos - Pi e água, registrar pr enviço en tradi- nerviço en tradi- nerviço en tradi- se de consertos - Pi e água, registrar pr enviço en tradi- se de consertos - Pi e água, registrar pr enviço en tradi- se de consertos - Pi e forma en tradi- se de consertos - Pi e água, registrar pr enviço en tradi- se de consertos - Pi enviços - Consertos - Co	dos ao abaste dos ao abaste e permite con o que apresent mite a consult no - Relaciona a via destas co roblemas com mações o nome a nálisea ros e análisea ros e análisea ros serviços.	ecimento de a sultar todas a os 12 últim a referêncio co, sgência a sountas al intas. a qualidade meu serviço a da sua conti ne, e-mail, e de consumo	égua e as contas ver tos consumos a (més da co e valor das ú nda não pag tertos no cava; co ralta de luz. ta de luz. ta de luz. stado civil, e	COCS (1) ricidas e (, tta), ttimas as e stete de igua. utilhe tc. rtilhe.	mais acessa Carné COH prestação Luz - Agén Agua - Agé Carné CAD prestação Deradoras Prestação Deradoras Tarifa socia Guia do Us SANEPAR
Fodos os serviços para l uscar serviços Todos os serviços Somente onlin Casa Programas Ha Saiba Mais or assunto Casa Trabalho Direitos Direitos ducação e Ciência Sagdo	CIDADÃO » Soperatorio de la construcción de la con	close of the	cia Virtual edine serviço serviços necia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços nosumo - Consulta serviços relaciona pressão da segunda de Consertos - Pri e água, registrar pr enviço et de Consertos - Pri e água, registrar pr e de Consertos - Pri e de Consertos - Pri	dos ao abaste pe permite con l que apresent mite a consult garento, bar io - Relaciona a via destas co roblemas com mações nome a nálises ros serviços.	ecimento de a solitar todas a os 12 últim a referênci too, sgênda as contas el intas. solicitar cons serviço a da sua cont ne, e-mail, e de consumo meu serviço	água e água e as contas ver tos consumos a (méa da co e valor das û evalor das û evalor das û evalor das û evalor das û ou falta de luz. ta de luz. ta de luz. (€ compi	COCS (1) ricidas e (, ta), timas as e lete de igua. utilhe to.	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agén Agua - Agé Camé CAD prestação Camé CAD Camé CAD Prestação Camé CAD Camé Camé CAD Camé Camé Camé Camé Camé Camé Camé Camé
Serviços para i buscar serviço • Todos os serviço • Somente onli • Casa • Programas Ha • Saiba Mais Casa • Saiba Mais Casa • Direitos Direitos Educação e Clência • Saide	Caraboo CIDADÃO » Soperatorio do CIDADÃO » Soperatorio do CIDADÃO » Social e a comparatorio do comparatorindevecido comparatorio do comparato	close of the second secon	ncia Virtual edine serviços esamente Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta nento, data de pa s. ia / Boleto Bancár nenso da segunda de Consertos - Pri e água, registrar pri enviços ela Virtual volde tem o c viços: for cadastrais com e nest cadastraído l de água em ser cadastraído	ados ao abaste se permite con l que apresent mite a consult garento, bar io - Relaciona a via destas co roblemas com mações controle online o nome, nélises con serviços. mações	ecimento de : scimento de : scilar todas a os 12 últim a referênci todas solicitar todas solicitar cons a qualidade meu serviço e da sua cont ne, e-mail, e de consumo meu serviço om área cons		COCS (1) ricidas e (, ta), ta), ta), ta), ta), ta), ta), tabas ss e elete de igua. utilhe ta, tabas ss e vitilhe 70 m ²	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agén Agua - Agé Camé CAD prestação Camé CAD Camé CAD prestação Camé CAD prestação Camé CAD prestação Camé CAD prestação Camé CAD Camé CAD Ca
Serviços para i ouscar serviço • Todos os sen assunto • Somente onli • Casa • Programas Ha • Saliba Mais tor assunto • Saliba Mais tor assunto • Casa • Programas Ha • Saliba Mais tor assunto • Casa • Saliba Mais • Saliba Mais	CIDADÃO » Soperatoria DOC Soperatoria Soperatoria Soperatoria Social Constructionas Social Constructicos Social Constructionas Soci	close of the second secon	ncia Virtual edine serviços esamente Principais serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta nemeto, data de pa s. ia / Boleto Bancár ressão da segunda de Consertos - Pri e água, registrar pri enviços e de Consertos - Pri e água, registrar pri enviços con cadastrais com e ser cadastraido de fatu siguamentos e out e consumo. enviços i Ide água em ser cadastraídos os quadrados), par	ados ao abaste se permite con l que apresent mite a consult garento, bar io - Relaciona a via destas co roblemas com mações controle online o nome, nélises con trole online o nome, nélises cos serviços.	acimento de a acimento de a nsultar todas a os 12 últim a a referência todas solicitar cons a a contas el intas solicitar cons a qualidade e da sua conta ne, e-mail, e de consumo meu serviço om área cons iais.	égua e as contas ver la contas ver la de luz. e valor das ú nda não pag leitos no cave ou faita de luz. estado civil, e et compi	COCS (1) ricidas e (, tta), tta), itimas as e elete de igua. utilhe tc. 70 m ²	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agén Agua - Agé Camé CAD prestação Camé CAD Camé CAD Camé CAD Camé CAD Prestação Camé CAD Camé
Serviços para i ouscar serviço • Todos os sen assunto • Somente onli • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa • Programas Ha • Saiba Mais or assunto • Casa • Programas Ha • Saiba Mais tor assunto • Casa • Direitos • Ciencia • Saide • Ciencia • Ciencia • Ciencia • Ciencia • Ciencia	CIDADÃO » Soperatorio de la construcción de la con	obre CASA Âdigo & de Citoxoxo citoxoxoxo Àgua - Agéri Informações e saneamento. • Débitos Per • Saneamento. • Débitos Per • Saneamento. • Débitos Per • Saneamento. • Debitos Per • Saneamento. • Saneame	cia Virtual edine serviços essamente recia Virtual edine serviços relaciona Principais serviços nosumo - Consulta se Stetuados - Perr mento, data de pa se, ia / Boleto Bancár mento, data de pa se, ia / Boleto Bancár mento, data de pa se, ia / Boleto Bancár ressão da segunda de Consertos - Pri e água, registrar pr enviços cos cadastrais com e mose cadastrais do e me ser cadastraído o se quadrados), para enviços (© Infor	ados ao abaste se permite con l que apresent mite a consult garento, bar io - Relaciona a via destas co roblemas com mações controle online o nome, telefo rars e análises ros serviços. mações	acimento de la solutar todas a os 12 últim a a referência co, agéncia a sonta se intas solicitar conse a qualidade meu serviço a da sua conta ne, e-mail, e de consumo meu serviço com área conse iais.		COCS (1) ricidas e (, tta), tta), ttasse se e lete de legua. utilhe tc. rtilhe 70 m ²	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agén Agua - Agé Camé CAD prestação Camé CAD Camé CAD prestação Camé CAD Camé CA
Serviços para i buscar serviço - Todos os sen assunto - Casa - Programas Ha - Saiba Mais tor assunto Casa - Saiba Mais tor assunto Casa - Casa - Saiba Mais tor assunto - Casa - Saiba Mais tor assunto - Casa - Saiba Mais - Casa - Casa	CIDADÃO » Soperatoria DOC Soperatoria Soperatoria Social Constructionado e a construcción de la construcci	obre CASA Âdugo - Que C cura concernance Âqua - Agéri Informações e saneamento. • Débitos Per • Debitos Per • Leitura e C • Pagamento data de venci do contas paga • Segunda Vi permite a imp • Solicitação sua ligação d • Cutar su • Solicitação • Solicitação • Solicitar su • Solicita	cia Virtual edine serviços esamentos Principals serviços ndentes -Opção qu gas. onsumo - Consulta onsumo - Consulta on consumo - consumo - Consulta onsumo - Consulta on consulta on consumo - Consulta on consumo - Consulta on consulta on consumo - Consulta on consu	ados ao abaste se permite con l que apresent mite a consult garento, bar io - Relaciona a via destas co roblemas com mações controle online o nome, telefo rarse e análises cos serviços. mações	acimento de acimento de soltar todas a os 12 últim a a referência toto, agência as contas el intas solticitar conse a qualidade meu serviço a da sua conta ne, e-mail, e de consumo meu serviço om área conse iais. meu serviço meu serviço		COCS (1) roldas e (, tta), ttimas as e uete de igua. utilhe tc. 70 m ²	mais acessa Camé COH prestação Luz - Agén Agua - Agé Camé CAD prestação Camé CAD Camé CAD prestação Camé CAD Camé CA





Água – Agência Virtual da SANEPAR. É possível consultar débitos pendentes, segunda via do boleto, consumo dos últimos 12 meses, solicitação de consertos entre outros. Esteja com sua conta nas mãos para facilitar o serviço.

Luz - Agência Virtual da COPEL. É possível alterar dados cadastrais, emitir segunda via, histórico de consumo, pedir desligamento entre outros. Esteja com sua conta nas mãos para facilitar o serviço.

Tarifa Social de água, energia elétrica e Minha Casa, Minha vida – Informações sobre estes serviços e locais de atendimento.

E mais: Programas Habitacionais: Programa Casa da Família e Casa da Família Policial; Programas habitacionais da COHAPAR nas modalidades hipoteca e caução; Como ser Mutuário do Programa Habitacional; Regras para ser um mutuário de programas de moradia popular no município; Programa Casa da Família Rural; Destinado a pequenos proprietários rurais, cujas terras estejam localizadas no município onde se executa o projeto; Programa Casa dos Pescadores; Programa de moradia popular no município; Programa de Regularização Fundiária; Programa Quilombola; Programa de moradia popular no município; Programa Vazios Urbanos; Consórcio Imobiliário.





Documentos

uscar serviço		mais acessados
Q	E Documentos	Carteira de Identidade
 Todos os serviços deste assunto 	Consulta Diário Oficial do Estado - DIOE Consulta dos seguintes Diários Oficiais, Diário Oficial Executivo, Diário Oficial Com	Certidão de Antecedentes Criminais - Polícia Federal
Somente online	Ind. e Serviços, Diário Oficial da Assembleia, Suplemento de Concursos Públicos e Diário do Município de Curiliba.	Atestado de Antecedentes Criminais
Documentos	🖉 solicitar serviço	Carteira de Motonsta
Conservando Documentos Eleitor	🛃 compartithe	Consulta Diário Oficial do Estado - DIOE
Achados e Perdidos	Carteira de Identidade	Carteira de Trabalho
Salba Mala	Informações de como obter a Canteira de Identidade.	Cadastro de Pessoas Físicas CPF
or assu	Compartilhe	Cartórios do Paraná
		Cartórios do Brasil
Caca Documentos	Permesalo para Dirgir, com valsade de 1 ano, apóe reatização e aprovação nos exames especificados. volicitar acentiço compartitive compartitive	
Direitos internacionais ducação e Ciência ducação e Ciência	Carteira de Trabalho E o documento congotido para todos es empregados com contrato os trabalho registo pela Consoldeção das Leis do Trabalho (CLT), seja na indústria, no comércio ou do natureza dordettos	
Saúde Transporte	e solicitar serviço 😯 urformações 🛛 👷 meu serviço	
Segurança Tecnologia e Comunicação	Agendamento Online para Carteira de Identidade aritima Agende seu alendmento em um dos Postos de Alendmento do Instituto de Identificação.	
Meio Ambiente Recursos Naturais	😪 solicitar serviço 🔅 urformações 🔌 meu serviço	
Cope do Mundo	Atestado de Antecedentes Criminais	

a 💦 Princesa dos Campos |... 📋 ListaRegional 🗰 Regionais - Celepar - T... 😯 Sitecontabil - Certidõe... 📭 MaterialAula 🐹 Direito Opet2012 📭 Biblioteca 📷 OCS Inventor

Carteira de identidade – Informações de como obter a Carteira de Identidade. Documentação necessária para a obtenção da Carteira de Identidade em um dos Postos de Atendimento do Instituto de Identificação do Paraná.

Carteira de Motorista – Informações sobre as formas de tirar a carteira de motorista e os locais de atendimento.

Carteira de Trabalho – Link do Ministério do trabalho. Informações para obtenção da carteira do trabalho.

Instituto de Identificação – Link do Instituto de Identificação do Paraná. É possível listar os documentos necessários para obtenção da carteira de identidade, os locais e os documentos





encontrados.

Correios – Relação de achados e perdidos dos Correios. Se algum documento seu constar na lista, favor anotar os dados da agência onde estão seus documentos e ir até a unidade.

Mais - Atestado de Antecedentes Criminais; Certidão de Antecedentes Criminais - Polícia Federal; Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; Cartão Cidadão; Cartório 24 Horas; Relação de Cartórios do Estado do Paraná; Requerer emissão de passaporte, Autorização de Viagem.

<u>Trabalho</u>



Auxílio Doença - Requerimento do benefício de auxílio-doença e escolha da Agência da Previdência Social onde deverá comparecer para fazer a avaliação médico-pericial.

Vagas de Emprego - Consulta as vagas de emprego através do Portal MTE Mais Emprego.

Simulação da Contagem de Tempo de Contribuição - Serviço com a finalidade de SIMULAR a Contagem de Tempo de Contribuição, para o trabalhador filiado na Previdência Social (RGPS - Regime Geral da Previdência Social), na Categoria de Empregado e/ou Contribuinte Individual.

Agências Regionais do Trabalho e Emprego - Informações sobre os serviços das Agências Regionais do Trabalho e Emprego no Paraná.





Locais de Atendimento das Agências - Locais de Atendimento das Agências do Trabalhador no Paraná.

Mais - Vagas de Emprego; Agências Regionais do Trabalho e Emprego; Locais de Atendimento das Agências do Trabalhador no Paraná; Informações sobre concursos públicos e processos seletivos; Seguro-Desemprego no Paraná; Informações sobre modalidades de Seguro-Desemprego, documentação necessária e consulta ao requerimento de habilitação do seguro; Agendamento do Seguro-Desemprego; Cadastro ao Sistema Público de Trabalho, Emprego e Renda; Empregado Doméstico; Orientações ao empregado doméstico; Informações sobre o Salário Mínimo; Informações sobre o Salário Mínimo Estadual; Agendamento Eletrônico na Previdência; Cursos de Qualificação; Aposentadoria e Estágios.

<u>Receita</u>



ITCMD - Informações, requerimentos e consultas referentes ao Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de quaisquer Bens ou Direitos. O ITCMD é devido por toda pessoa física ou jurídica que receber bens ou direitos como herança (em virtude da morte do antigo proprietário) ou como doação.

Emissão de GR-PR online - Este serviço permite ao contribuinte a emissão da GR-PR (Guia de Recolhimento do Estado do Paraná). A GR-PR emitida conterá as informações prestadas que são de exclusiva responsabilidade do interessado.





Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais - Este serviço permite a emissão online da CND para pessoas físicas ou jurídicas que não possuam débitos junto à Receita Estadual do Paraná. Para pessoas físicas, é preciso fornecer o número de inscrição no CPF enquanto que, para pessoas jurídicas, é necessário o número de inscrição no CNPJ.

Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais - Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União,

Mais - Certidão de Débito do INSS, Formulários de Obrigações Fiscais, Guia de Recolhimento Única DER-PR, IRPF - Declarações da Pessoa Física, Restituição do Imposto de Renda

Direitos



Como Reclamar seus Direitos - Lista de Órgãos de Defesa da Cidadania que prestam orientação jurídica objetivando resguardar direitos e interesses, judicial e extrajudicialmente.

Procon Paraná - A Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON/PR
- é um órgão do Poder Executivo, subordinado a estrutura programática da Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania.

Cartilha da Cidadania - O Governo do Estado do Paraná, através da Secretaria de Justiça e Cidadania, com o apoio de empresas e de voluntários, publica esta cartilha.





Pesquisas de Preços - O PROCON-PR, através da Divisão de Estudos e Pesquisas, realiza pesquisas de preços com o objetivo de informar o consumidor para uma melhor decisão na escolha de produtos ou contratação de serviços.

Mais - Direitos, Apoio Operacional das Promotorias de Justiça, Assembleia Legislativa, Consulta Processual, MP e Tribunais, Controle de Produtos e Serviços, Das Crianças e Adolescentes, Das Pessoas com Necessidades Especiais, Direitos Humanos, Do Consumidor, Do Idoso, Dos Afrodescendentes, LGBT e Indígenas, Legislação, Ouvidorias, Precatórios, Alert Cheque, Protocolo Geral do Estado, Defensoria Pública do Paraná, Defensoria Pública da União, Juizados Especiais por Comarca, Tabela de Custas, Tabela de Multas e Fianças, Plantão Judiciário, Assistência Jurídica Gratuita, Colégio do Registro de Imóveis, Partidos Políticos Registrados no TSE, Relação de Partidos Políticos registrados no Tribunal Superior Eleitoral, e-Democracia - Participação Popular, Alô Senado, Portal da Constituição Cidadã , Portal Interlegis entre outros.

Educação



Portal Dia-a-Dia Educação - Portal educacional do Estado do Paraná com informações e serviços sobre educadores, alunos, escola e comunidade.





Programa Paraná Alfabetizado - O Programa Paraná Alfabetizado é uma ação do Governo do Estado do Paraná, coordenado pela Secretaria de Estado da Educação, desenvolvido em parceria com o MEC/SECAD/Programa Brasil Alfabetizado, Prefeituras Municipais e demais organizações governamentais e da sociedade civil.

Mais - Disque 100 contra Abuso Sexual e Exploração Infantil, Parque da Ciência, ABC da Segurança, João Esperto, Cidadania de A a Z, Educação de Jovens e Adultos, Chico Memória, Vila da Cidadania - Atividades Pedagógicas, Benê, o Fiscal do TCE, Beto Consuminho, Revista Brasilzinho, Geologia na Escola, Atendimento à Rede de Escolarização Hospitalar, Menino Maluquinho e os Direitos Humanos, Financiamento Estudantil – FIES, Paraná Digital, Apoio ao Uso de Tecnologias Educacionais, Ouvidoria SEED, CELEM - Centro de Línguas Estrangeiras Modernas, Comunidade, Educação a Distância, Educação Básica, Educação Profissional, Educação Superior, Educadores, Especialização e Extensão, Estudo e Pesquisa entre outros.

<u>Segurança</u>



Ocorrências de Desastres - Ferramenta que visa a pesquisa em tempo real de ocorrências de desastres, as quais são cadastradas no SISDC - Sistema de Defesa Civil do Paraná, facilitando assim o acesso destas informações ao público. O cadastramento destas informações é de responsabilidade do Coordenador Municipal de Defesa Civil de cada município.

Narcodenúncia – 181 - É um programa do Governo do Estado criado para combater o tráfico de drogas e prender os traficantes.

Emergência - Telefones Úteis como:

193 - SIATE

- 192 SAMU Serviço de Atendimento Móvel às Urgências
- 193 Corpo de Bombeiros





- 100 Denúncia Nacional de Abuso e Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes
- 181 Narcodenúncia
- 0800 643 0304 Polícia Ambiental/Força Verde Denúncias
- 197 Polícia Civil
- 194 Polícia Federal
- 190 Polícia Militar
- 198 Polícia Rodoviária Estadual
- 191 Polícia Rodoviária Federal
- 100 Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes
- 141 Centro de Valorização da Vida CVV
- 194 Justiça Eleitoral
- 115 Serviços da Prestadora de Água e Esgoto SANEPAR
- 0800 51 00116 Serviços da Prestadora de Energia Elétrica COPEL
- 0800 643 8383 Companhia Paranaense de Gás COMPAGÁS
- 0800 643 7373 DETRAN
- 0800 41 15 12 PROCON
- 142 Comunicação para Portadores de Necessidades Especiais

Alerta Roubo de Veículos - Sistema para denúncia de roubo de veículos, que será repassada a todas as viaturas e postos do Estado onde ocorreu o crime e Estados vizinhos.

Delegacia Eletrônica:

Clicando em "Solicitar Serviços" o usuário será direcionado ao site da Polícia Civil, possibilitando ao cidadão fazer boletins de ocorrência pela internet e apresentar denúncias, conforme sequência de imagens abaixo:



Importante frisar a importância de ler as instruções, para elaborar os Boletins disponibilizados e outros serviços, a partir deste site.







No ato de geração de um Boletim de Ocorrência, por exemplo, a comunicação falsa de crime ou de contravenção tem pena prevista no artigo 340 do Código Penal Brasileiro, além de ser possível a identificação da origem do Boletim.







Mais - Alerta Roubo de Veículos, Projeto Povo, Policiamento Comunitário, Delegacia Eletrônica, Twitter Polícia Civil do Paraná, Twitter SESP, Consulta Furto e Roubo de Veículos, Armas, O que Fazer em Caso de Acidente de Trânsito, Dicas de Segurança, Blitz da Cidadania, Crianças Desaparecidas, Busca de Desaparecidos, PROVITA - Proteção a Testemunhas, Sistema Penitenciário, Atendimento à Mulheres em Situação de Violência, Conselhos Comunitários de Segurança, Comunidade Contra o Crime, Defesa Civil, Denúncias, Escola de Polícia.

Transporte:

Aqui estão dispostos todos os assuntos relacionados a Transporte. Clicando no "**Mais**", será aberta uma listagem completa, conforme imagens abaixo:

BOVERNO DO	L ESTADO	CIDADÃO E	MPRESA TURISM	GOVERNO	SERVIDOR	NOTICIAS
Serviços para o Ior palavra-ch	ave					mais acessados
Bus	scar selviço	tod	los os assuntos		Q.	Protocolo Geral do Estado
or assunto						Concursos Públicos
				4.0		Vagas de Emprego
	٠.		🖌 Detran Fácil		-	E Legislação de Paraná
Casa	Direitos	Saúde	Situação de Emissão	da GNH	Meio Ambiente	I PVA
	0	-	Y Pontuação de Muitas			Certidão Negativa de Débitos o Tributos Estaduais
Documentos	Relações Internacionais	Transporte	✓ Registre Online seu	Acidente de	Recursos Naturais	Consulta CEP
Ť	2	2	Relación de Aeronord		0	Piso Regional
Trabalho	Educação e Ciência	Segurança	· manyar are recepted		Copa do Mundo	Carteira de Identidade
	(14) Cominidade e	Tecnologia e			*	 Camé COHAPAR – 2ª Via prestação
ACCELL	Açao Social	Comunicação			Lazer	
scar serviço						_ 🔊 🗖 🕻
SCBE SERVIÇO		se neeuntre	- 0			- 🔊 🗖 🕻





Regras de uso do Espaço Cidadão

O Espaço Cidadão tem como objetivo oferecer o acesso à internet gratuitamente a todos os cidadãos interessados, porém, com crianças os cuidados devem ser maiores, a fim de evitar acesso a conteúdos que não sejam adequados.

É importante que os Espaços Cidadãos tenham um conjunto de regras estabelecidas e que estas estejam afixadas em local visível. Recomendamos que sejam estabelecidas normas de acesso e utilização e que seja solicitada a concordância de cada usuário que acesse o Espaço, mantendose isto em arquivo ou em um Livro de Registros, deixando claro que:

O Espaço Cidadão/Telecentro tem como objetivo ampliar o acesso público e gratuito à internet, para os mais diversos usos pelo cidadão, com navegação livre e assistida, possibilitando o acesso a cursos e serviços de governo e com a finalidade de:

- Fomentar o uso da Tecnologia da Informação (TI) para a criação de oportunidades de educação tecnológica, formação profissional e capacitação de jovens e adultos;
- Estimular a criação de ambientes e projetos locais de acesso à informação e a conteúdos digitais;
- Apoiar a aplicação de recursos de TI para a difusão de conteúdos e aplicações nas áreas de Ciência, Tecnologia e Inovação;
- Fortalecer as culturas e competências locais e difundir o conhecimento por meio de comunidades virtuais e redes sociais.

Para garantir uso adequado aos recursos disponibilizados, devem ser observadas as seguintes regras:

a) cada usuário deverá ser cadastrado no Sistema SGP pelo Gestor (Atendente do Espaço) e receber um login/proxy pessoal de acesso à internet;

Com isto, no caso de ser realizada alguma ação inadequada, ficará mais fácil identificar o usuário responsável, pois O Espaço Cidadão - Telecentro terá o cadastro dos dados pessoais do mesmo e a CELEPAR terá o Identificador do computador que realizou o acesso. Caso uma pessoa utilize o login de outra, a pessoa que forneceu seu login poderá ser responsabilizada. Por isto, oriente os usuários a nunca fornecer seus dados de acesso para outros usuários.





b) o uso do Espaço deverá ser voltado ao desenvolvimento, qualificação e capacitação pessoal, ao acesso e utilização dos serviços de governo eletrônico, realização de cursos nas modalidades à Distância (EaD) e presenciais, e ao lazer, desde que este uso não atrapalhe os demais usuários do Espaço;

c) o Gestor deverá observar se os usuários estão acessando conteúdos impróprios que possam constranger os demais usuários, a exemplo de pornografia ou outros sites que gerem desconforto a quem esteja próximo. Neste caso, o usuário deverá ser orientado de que não é permitido o acesso desses conteúdos em espaço público. Havendo recusa ou reincidência, o mesmo poderá ter seu acesso à internet cancelado pelo Gestor.;

d) será permitido o uso coletivo por escolas ou associações desde que previamente agendado e com indicação de um responsável pelo acompanhamento individual dos usuários, devendo, este uso, estar previamente informado ao Gestor do Espaço, que fará os registros necessários no Sistema SGP;

e) será permitido o uso por crianças menores de idade, porém, com autorização prévia do responsável legal. Sugerimos, que cada Espaço Cidadão, verifique junto ao conselho tutelar de sua região, qual a idade mínima. Modelo de ficha de autorização (anexa);

f) o uso por crianças menores de 10 anos será permitido somente acompanhado de um responsável lega e mediante preenchimento e assinatura de ficha de autorização (anexa);

g) cada usuário poderá permanecer utilizando o Espaço durante o horário agendado pelo Gestor e, somente se não houver outro usuário aguardando, poderá solicitar continuidade no uso;

 h) não é permitido ao usuário ligar e desligar os computadores ou desconectar as conexões elétricas ou de rede, nem os periféricos. Esta ação deverá ser requerida ao Gestor, que avaliará a necessidade;

 i) não é permitida alimentos durante a utilização dos computadores, pois resíduos de alimentos e líquidos poderão danificar os equipamentos;

j) durante chuvas com descargas elétricas (raios) é altamente recomendável que os equipamentos sejam desligados;

k) não é permitido que sejam dadas pancadas nos equipamentos nem batidas com o mouse, pois estas atitudes danificam e comprometem o funcionamento dos equipamentos.





ATIVIDADES DOS GESTORES (atendentes) DOS ESPAÇOS CIDADÃOS

Os gestores os Espaços Cidadãos são Agentes de Inclusão Digital e prestam serviços relevantes para o desenvolvimento de sua comunidade. Estes jovens interagem com a comunidade local facilitando, incentivando e ensinando os cidadãos a utilizar a tecnologia de informação. São os responsáveis pelo atendimento aos usuários, tirando dúvidas, fazendo sugestões de atividades e comunicando as regras de funcionamento. São capacitados continuamente e nesse ambiente entram em contato com muitas pessoas com diferentes interesses. São pessoas de faixa etária, formação cultural e educacional diferentes. Pensando nisso, elaboramos questões e orientações a serem levados em conta para facilitar o trabalho e a convivência com esse público tão eclético.

- Responsabilidades dos Gestores
- Os 10 princípios dos Gestores
- Orientações ao Gestor





RESPONSABILIDADES DO GESTOR DO ESPAÇO CIDADÃO

- Abrir e fechar o Telecentro;

- Cumprir o horário de trabalho e informar imediatamente ao ÓRGÃO A QUEM O Espaço Cidadão é vinculado sobre ocorrências;

- Zelar pela correta utilização do Espaço e auxiliar no cumprimento de todas as normas e regras estabelecidas;

- Cadastrar novos usuários;

- Fazer os registros necessários no Sistema SGP do atendimento;

- Solicitar suporte técnico quando encontrar problemas nos equipamentos através do telefone (41) 3200-5995;

- Zelar pela integridade do local, não permitindo que pessoas não autorizadas tenham acesso aos equipamentos da sala. Somente o suporte técnico está autorizado a abrir os computadores e seus periféricos;

- Conhecer e estimular o uso dos recursos do Portal do Governo do Paraná;

- Prestar um atendimento de qualidade ao usuário, ser um facilitador entre o usuário e os serviços disponibilizados;

- Entrar em contato com a Equipe SEAE sempre que houver dúvidas quanto a gestão do Espaço e registros no SGP;

- Definir estratégias de divulgação do Espaço Cidadão junto a comunidade local, com o Supervisor e/ou Equipe SEAE;

- Trabalhar para que o telecentro tenha condições de aumentar o número de pessoas atendidas.





OS 10 PRINCÍPIOS DO TUTOR

- 1- Todos os usuários são iguais perante as regras de funcionamento;
- 2- Sempre explicar as regras de uso do Espaço Cidadão no momento do cadastro do usuário;
- 3- O usuário decide o que quer fazer, desde que respeite as regras de uso;
- 4- Servir sem ser servil, ou seja, deixar o usuário fazer para aprender;
- 5- Na dúvida, procurar primeiramente o Supervisor e se não resolver, procurar a Equipe SEAE;

6- O gestor nunca deverá deixar um usuário sem resposta. A internet traz todas as informações que poderão ajudar nas mais diversas situações.

- 7- Abrir o **Expresso**, e-mail institucional, com frequência para verificar se tem novas orientações.
- 8- Sempre registrar os atendimentos no SGP.
- 9- Estar sempre atento às regras e procedimentos no atendimento.
- 10- Atingir a meta de 75% de ocupação dos computadores.





ORIENTAÇÕES AO TUTOR

1. Procure vestir-se de maneira adequada, usando roupas discretas, sem decotes e/ou muito curtas;

2. Não fale gírias ou linguagem rebuscada: mesmo sendo um ambiente informal procure utilizar uma linguagem clara e objetiva. Não fale muito nem seja monossilábico;

 Você está sendo vigiado: o sistema instalado nos telecentros nos permite identificar as páginas visitadas pelos gestores na internet bem como todas ações executadas nas tarefas do cotidiano; Lembre-se que a comunidade tem linha direta através do "fale conosco" para fazer denúncias.

4. Nunca entre em fofocas: apesar delas fazerem parte de comunidades menores, saia fora retirese e não de sua opinião. Lembre-se que, informações contadas por terceiros vem com viés e a carga emocional da pessoa que está falando;

5. Não use a linguagem utilizada no Messenger, Twitter e outros como por exemplo: "belê", "vc" ou "kde". Procure escrever de maneira clara e sem abreviações. Escreva corretamente, na dúvida consulte um dicionário;

6. Deixe o seu celular no modo vibracall ou em um volume baixo: o telecentro é como uma biblioteca, ou seja, local onde pessoas pesquisam e estudam, por isso é importante o silêncio para manter a concentração;

7. Se você não estiver bem: Não deixe que problemas particulares interfiram no seu trabalho, "não é negativo a pessoa ter problemas, a questão é como ela lida com eles" lembre-se que o usuário não deve sofrer com a sua variação de humor;

8. Se precisar receber familiares e amigos no Espaço Cidadão para tratar de assuntos particulares atenda rapidamente e se puder fora da sala do telecentro. Nunca namore.

9. Atenda com presteza e educação: atendam todos os usuários com a mesma dedicação, sem distinção entre cidadão comum e autoridades, todos merecem ser respeitados e bem tratados;

10. Fique longe de brigas política: não se envolva em rixas político-partidárias pois toda comunidade deve ser atendida igualmente;





11. Cultive a pontualidade e assiduidade: é sinal de respeito com usuários que criam rotinas com os seus horários. Quando não for comparecer avise antecipadamente os usuários, ou fixe um informativo na porta.

12. Demonstre garra e disponibilidade em ajudar: muitos usuários ficam constrangidos em frequentar o telecentro porque não sabem utilizar as ferramentas disponíveis, por isso o gestor deve ter paciência para mostrar o caminho da maneira mais simples possível;

13. Quando surgir um usuário inconveniente mostre firmeza, sem ser rude, qual o seu papel no Espaço Cidadão. Se for necessário peça para retirar-se do local e aplique penalidade: suspensão de uso, etc; Vocês tem autonomia para gerenciar o local e resolver os conflitos que surgirem, sempre usando de bom senso.





AUTORIZAÇÃO PARA USO DO ESPAÇO CIDADÃO

Eu _____

Portador do R.G. n° ______autorizo o (a) ______,

por ser menor de 14 anos, a frequentar o Espaço Cidadão.

Local e Data

ELEPA

Nome e Assinatura (documento de identificação)



AUTORIZAÇÃO PARA USO DO ESPAÇO CIDADÃO

Eu _____

Portador do R.G. nº ______autorizo o (a) _____,

por ser menor de 14 anos, a frequentar o Espaço Cidadão.

Local e Data

Nome e Assinatura (documento de identificação)





Anotações: