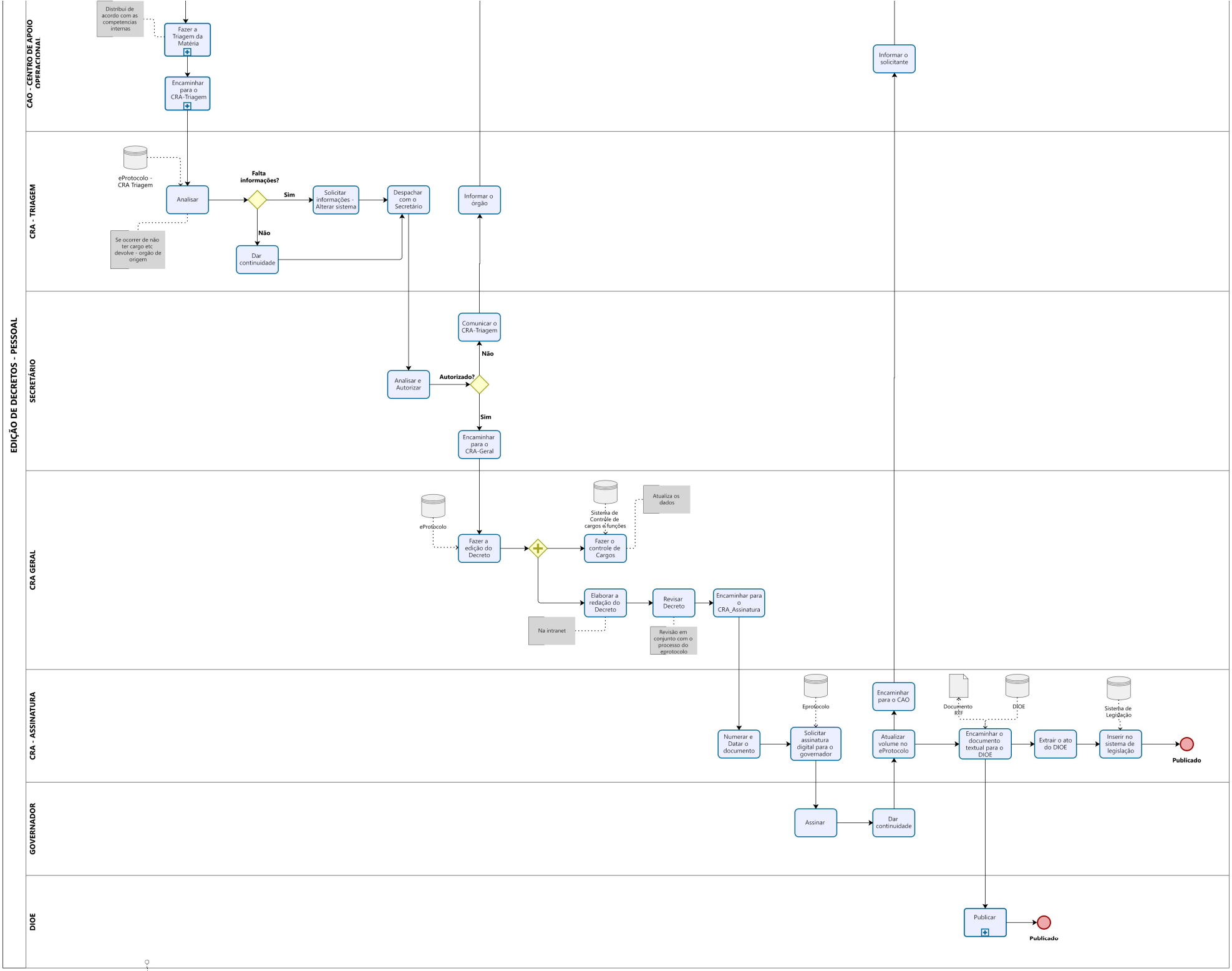
EDIÇÃO DE DECRETOS - PESSOAL
CAO - CENTRO DE APOIO OPERACIONAI
Distribui de acordo com as competencias internas
Fazer a Triagem da Matéria
Encaminhar para o CRA-Triagem
Informar o solicitante
CRA - TRIAGEM
eProtocolo - CRA Triagem
Analisar
Falta informações?
Sim
Não
Solicitar informações - Alterar sistema
Despachar com o Secretário
Dar continuidade
Se ocorrer de não ter cargo etc devolve - orgão de origem
Informar o órgão
SECRETÁRIO
Comunicar o CRA-Triagem
Não
Analisar e Autorizar
Autorizado?
Sim
Encaminhar para o CRA-Geral
CRA GERAL
eProtocolo
Fazer a edição do Decreto
Sistema de Controle de cargos e funções
Atualiza os dados
Fazer o controle de Cargos
Elaborar a redação do Decreto
Revisar Decreto
Encaminhar para o CRA_Assinatura
Na intranet
Revisão em conjunto com o processo do eprotocolo
CRA - ASSINATURA
Eprotocolo
Encaminhar para o CAO
Documento RTF
DIOE
Sistema de Legislação
Numerar e Datar o documento
Solicitar assinatura digital para o governador
Atualizar volume no eProtocolo
Encaminhar o documento textual para o DIOE
Extrair o ato do DIOE
Inserir no sistema de legislação
Publicado
GOVERNADOR
Assinar
Dar continuidade
DIOE
Publicar
Publicado