

## **RELATÓRIO TÉCNICO**

**Fluxo: Alimentação sistema G-GOV**

**Setor: Centro Estadual de Desburocratização (CED)**

---

## Introdução

O presente Relatório Técnico apresenta o mapeamento do processo de Alimentação sistema G-GOV, sob a responsabilidade operacional do Centro Estadual de Desburocratização (CED) da Casa Civil.

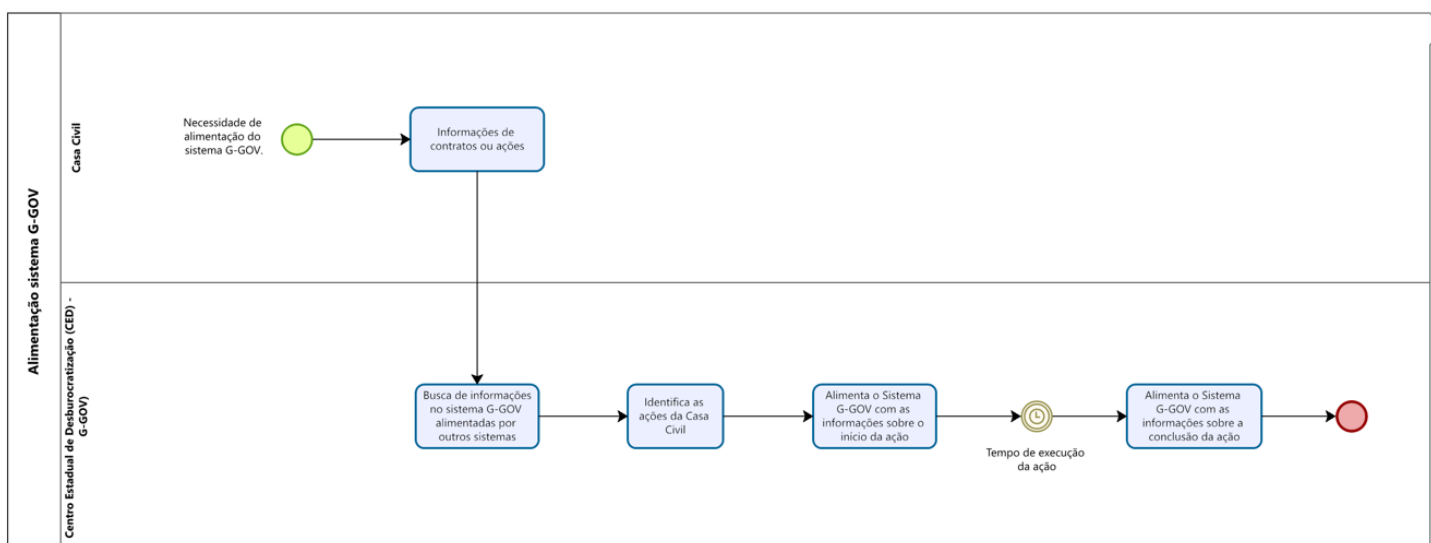
A estruturação deste trâmite fundamenta-se nas atribuições da Casa Civil do Paraná de coletar e tratar dados e informações provenientes dos sistemas e aplicações utilizados pelos órgãos de Administração Pública Estadual, bem como prover serviços, mecanismos e soluções que viabilizem o monitoramento, pesquisa e avaliação das ações referentes às políticas setoriais e transversais do Governo, previstas no Regulamento da Casa Civil.

O objetivo do documento é detalhar o rito interno de busca, validação e inserção de dados, demonstrando como a equipe técnica do CED realiza a transição e o espelhamento de informações originadas em outros sistemas de gestão para dentro do painel do G-GOV, respeitando os cronogramas estipulados.

## 1. Mapeamento

Para compreender o processo, foi realizado o desenho do fluxo por meio do *software* Bizagi, conforme ilustrado na Imagem 1:

**Imagem 1: Alimentação sistema G-GOV**



## 2. Dados do Processo Mapeado

<b>Título do Processo</b>	<b>Gestão do sistema G-GOV.</b>
<b>Setor Responsável</b>	<b>CED – Centro Estadual de Desburocratização</b>
<b>Versão</b>	<b>1.0</b>

### 3. Detalhamento das Etapas

O fluxo tem início quando a Casa Civil identifica a necessidade de alimentação do sistema G-GOV com informações atualizadas referentes a contratos ou ações institucionais.

O Centro Estadual de Desburocratização (equipe responsável pelo G-GOV) toma ciência desta necessidade e inicia uma busca ativa de informações dentro do próprio sistema G-GOV, as quais são previamente alimentadas e integradas por outros sistemas do Estado.

Ao identificar as ações específicas pertencentes à Casa Civil, a equipe do CED irá alimentar o Sistema G-GOV com as informações referentes ao início oficial da ação, obedecendo ao tempo limite estipulado no indicador de tempo de execução da ação.

Com o acompanhamento do cronograma e a execução finalizada, a equipe alimenta novamente o Sistema G-GOV, desta vez com as informações sobre a conclusão da ação.

Após esta última atualização de status, a equipe realiza o arquivamento do processo e finaliza o fluxo.

### 4. Anexo

Oficina de Modelagem – Equipe Técnica do Escritório de Processos.

