

## **RELATÓRIO TÉCNICO**

### **Fluxo: Reuniões do Comitê ESG**

Setor: Centro Estadual de Desburocratização (CED)

---

## Introdução

O presente Relatório Técnico apresenta o mapeamento do processo de Reuniões do Comitê ESG, sob a responsabilidade operacional da Coordenação do Comitê ESG (CTESG), vinculada ao Centro Estadual de Desburocratização (CED) da Casa Civil.

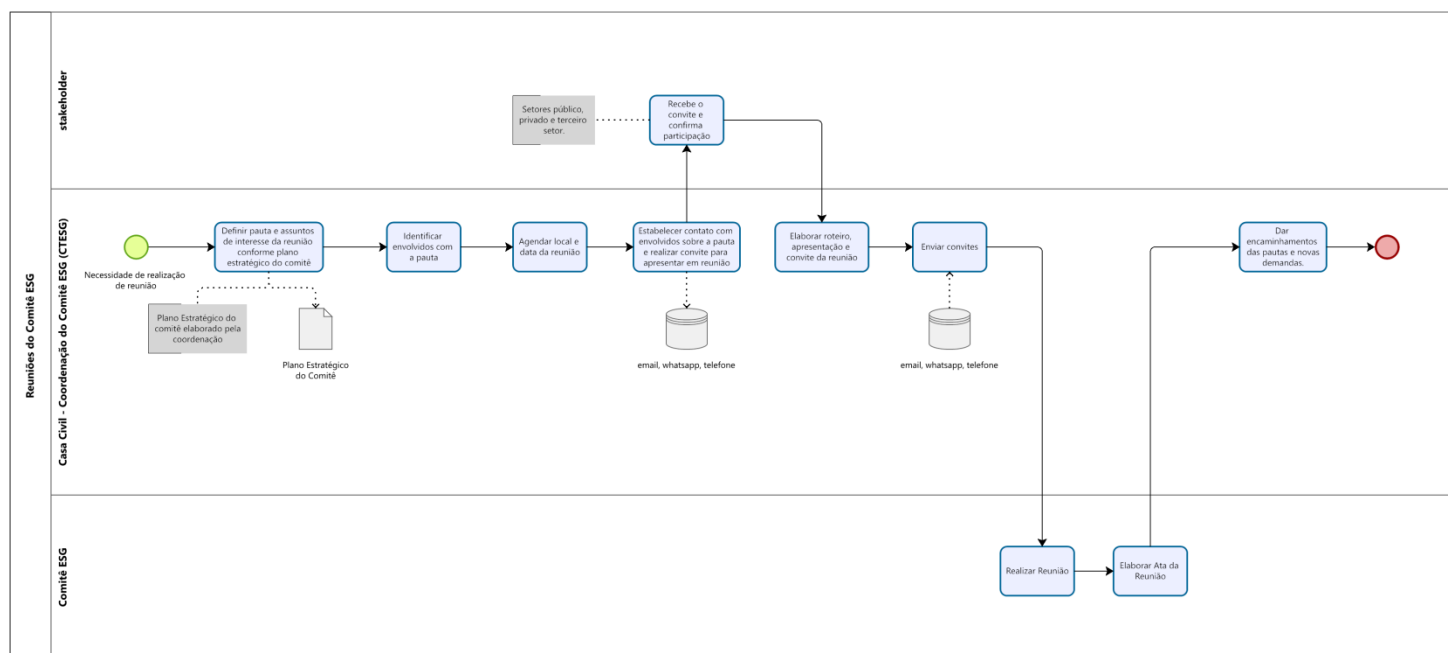
A estruturação deste trâmite fundamenta-se nas diretrizes gerais de governança corporativa e na articulação técnica da Casa Civil. O fluxo visa disciplinar a organização, a convocação e o registro das deliberações do comitê, garantindo a integração efetiva entre o setor público, a iniciativa privada e o terceiro setor nas pautas de governança ambiental, social e corporativa (ESG).

O objetivo do documento é detalhar o rito de planejamento e execução dessas agendas, demonstrando o fluxo desde a identificação da necessidade da reunião e definição das pautas até a elaboração da ata oficial e o encaminhamento das demandas geradas.

## 1. Mapeamento

Para compreender o processo, foi realizado o desenho do fluxo por meio do *software* Bizagi, conforme ilustrado na Imagem 1:

**Imagem 1: Reuniões do Comitê ESG**



## 2. Dados do Processo Mapeado

<b>Título do Processo</b>	<b>Reuniões do Comitê ESG</b>
<b>Setor Responsável</b>	<b>CED – Centro Estadual de Desburocratização</b>
<b>Versão</b>	<b>1.0</b>

### **3. Detalhamento das Etapas**

O processo tem início quando a Casa Civil - Coordenação do Comitê ESG (CTESG) identifica a necessidade de realização de uma reunião.

A CTESG irá definir as pautas e os assuntos de interesse da reunião conforme o Plano Estratégico do comitê, o qual deve ser previamente elaborado pela coordenação.

Em sequência, deve-se identificar os envolvidos com as pautas e agendar o local e a data da reunião que será realizada.

Com o agendamento da reunião realizado, precisa-se estabelecer contato com os envolvidos sobre a pauta e realizar o convite para a apresentação na reunião, utilizando canais de comunicação como e-mail, whatsapp ou telefonemas.

Os stakeholders dos setores públicos, privados e do terceiro setor recebem o convite e confirmam suas presenças na reunião.

Com a reunião marcada, a CTESG começa a elaborar o roteiro, a apresentação que será realizada durante a reunião e também os convites que serão enviados por e-mail, whatsapp ou por telefonemas para o Comitê ESG.

O Comitê ESG irá realizar a reunião e elaborar a Ata da Reunião. Por fim, a CTESG prossegue com o trâmite para dar os encaminhamentos das pautas e as novas demandas, encerrando e arquivando o processo.

## 4. Anexo

Oficina de Modelagem - Equipe Técnica do Escritório de Processos.

